



УТВЕРЖДАЮ:

Председатель комиссии:
заместитель главы администрации -
начальник Управления жилищно-
коммунального хозяйства и
градостроительства администрации
Волоколамского муниципального района
Н.Ю. Козлова

(Ф.И.О., подпись, дата)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

по проекту Правил землепользования и застройки территории (части территории)
Волоколамского городского округа Московской области

- Общие сведения о проекте, предоставленном на публичные слушания.
Проект Правил землепользования и застройки территории (части территории) Волоколамского городского округа Московской области разработан ГУП МО «НИИПИ градостроительства» на основании Государственного контракта от 23.10.2018 №П33-2018/2019.
Основание для проведения публичных слушаний: Постановление главы Волоколамского муниципального района от 08.07.2019 г. № 364 «О проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки территории (части территории) Волоколамского городского округа Московской области».
- Заявитель: Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области. Адрес: 123592, г. Москва, ул. Кулакова, д. 20.
- Организация – разработчик: Государственное унитарное предприятие Московской области «Научно-исследовательский и проектный институт градостроительства» (ГУП МО «НИИПИ градостроительства»). Адрес: 129110, г. Москва, ул. Гиляровского, д. 47, стр. 3, тел. (495) 681-88-10 факс: (495) 681-20-56, www.niipigrad.ru, e-mail: info@niipi.ru.
- Сроки проведения публичных слушаний
Сроки проведения публичных слушаний с 15.07.2019 по 17.09.2019.
- Формы оповещения о начале публичных слушаний (название, номер, дата печатных изданий и др. формы)
Оповещение о начале публичных слушаний по проекту «Правил землепользования и застройки территории (части территории) Волоколамского городского округа Московской области», опубликовано в газете «Вестник Волоколамского района» от 08.07.2019 (спецвыпуск) и размещено на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского муниципального района <http://www.volokolamsk-rayon.ru>, раздел «Гражданам» «Публичные слушания».
- Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена, количество предложений и замечаний)
Экспозиция по материалам публичных слушаний со свободным доступом заинтересованных граждан и представителей организаций проводилась с 15.07.2019 по 05.09.2019 по адресу: Московская область, Волоколамский район, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5, каб. 417 и каб. 418. Консультирование посетителей экспозиции осуществлялось еженедельно по четвергам с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут. Предложения и замечания не поступали.
- Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний (где и когда проведено, состав и количество участников, количество предложений и замечаний)
Комиссией по организации и проведению публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки территории (части территории) Волоколамского городского округа Московской области проведены публичные слушания, в соответствии с утвержденным графиком проведения публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки территории (части территории) Волоколамского городского округа Московской области по следующим адресам. Участники физические лица. Предложения и замечания не поступали.

№ п.п.	Дата и время проведения слушаний	Населенный пункт	Место проведения слушаний
1	22.07.2019 в 9 час. 30 мин.	д. Федцово	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, д. Федцово, ул. Луговая, вблизи д.2
2	22.07.2019 в 10 час. 00 мин.	п. ст. Благовещенское	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, п. станции Благовещенское, вблизи д.2
3	22.07.2019 в 10 час. 30 мин.	д. Шебаново	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, д. Шебаново, ул. Высокая, вблизи д.1
4	22.07.2019 в 11 час. 00 мин.	д. Федлово	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, д. Федлово, ул. Старая, вблизи д.1
5	22.07.2019 в 11 час. 30 мин.	д. Татьянино	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, д. Татьянино, вблизи д.1
6	22.07.2019 в 12 час. 00 мин.	д. Курьяново	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, д. Курьяново, ул. Центральная, д.60
7	22.07.2019 в 12 час. 30 мин.	д. Афанасово	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, д. Афанасово, ул. Ильинская, вблизи д.4
8	22.07.2019 в 13 час. 00 мин.	с. Ильинское	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, с. Ильинское, ул. Центральная, д.16
9	22.07.2019 в 14 час. 00 мин.	д. Голоперово	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, д. Голоперово, ул. Речная, вблизи д.4
10	22.07.2019 в 14 час. 30 мин.	д. Спасс-Помазкино	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, д. Спасс-Помазкино, вблизи д.8
11	22.07.2019 в 15 час. 00 мин.	д. Новинки	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, д. Новинки, вблизи д.24
12	22.07.2019 в 15 час. 30 мин.	д. Васильевское	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, д. Васильевское, ул. Садовая, вблизи д.3

13	22.07.2019 в 16 час. 00 мин.	д. Исаково	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, д. Исаково, ул. Центральная, вблизи д.3
14	22.07.2019 в 16 час. 30 мин.	д. Александровское	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, д. Александровское, вблизи д.22
15	22.07.2019 в 17 час. 00 мин.	д. Львово	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, д. Львово, вблизи д.2
16	22.07.2019 в 17 час. 30 мин.	с. Ярополец	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, с. Ярополец, микрорайон, д.13
17	23.07.2019 в 9 час. 30 мин.	д. Зубово	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, д. Зубово, вблизи д.60
18	23.07.2019 в 10 час. 00 мин.	д. Аксеново	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, д. Аксеново, ул. Нижняя, вблизи д.2
19	23.07.2019 в 10 час. 30 мин.	д. Тимонино	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, д. Тимонино, ул. Парковая, д.2
20	23.07.2019 в 11 час. 00 мин.	д. Калеево	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, д. Калеево, вблизи д.2
21	23.07.2019 в 11 час. 30 мин.	д. Захарьино	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, д. Захарьино, ул. Заречная, вблизи д.16
22	23.07.2019 в 12 час. 00 мин.	д. Михайловское	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, д. Михайловское, ул. Садовая, вблизи д.1
23	23.07.2019 в 12 час. 30 мин.	д. Ананьино	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, д. Ананьино, ул. Центральная, вблизи д.2
24	23.07.2019 в 13 час. 00 мин.	д. Посаденки	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, д. Посаденки, ул. Родниковая, вблизи д.24
25	23.07.2019 в 14 час. 00 мин.	д. Беркино	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, д. Беркино, ул. 1-ая Беркинская, вблизи д.25
26	23.07.2019 в 14 час. 30 мин.	д. Лудина Гора	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, д. Лудина Гора, пер. Морских Пехотинцев, вблизи д.2
27	23.07.2019 в 15 час. 00 мин.	п. турбазы МАИ	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, пос. турбазы МАИ, вблизи д.10
28	23.07.2019 в 15 час. 30 мин.	д. Гарутино	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, д. Гарутино, ул. Заречная, вблизи д.1
29	23.07.2019 в 16 час. 00 мин.	д. Гусево	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, д. Гусево, вблизи д.39
30	23.07.2019 в 16 час. 30 мин.	д. Большое Сырково	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, д. Большое Сырково, вблизи д.6
31	23.07.2019 в 17 час. 00 мин.	д. Юркино	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, д. Юркино, вблизи д.1
32	23.07.2019 в 17 час. 30 мин.	д. Малое Сырково	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, д. Малое Сырково, вблизи д.2
33	23.07.2019 в 10 час. 00 мин.	д. Шилово	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, д. Шилово, вблизи д.65
34	23.07.2019 в 10 час. 30 мин.	д. Парфеньково	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, д. Парфеньково, вблизи д.4
35	23.07.2019 в 11 час. 00 мин.	д. Мусино	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, д. Мусино, вблизи д.14
36	23.07.2019 в 11 час. 30 мин.	д. Телегино	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, д. Телегино, вблизи д.14
37	23.07.2019 в 12 час. 00 мин.	д. Ханево	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, д. Ханево, вблизи д.1
38	23.07.2019 в 12 час. 30 мин.	с. Федоровское	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, с. Федоровское, вблизи д.8
39	23.07.2019 в 13 час. 00 мин.	п. им. Калинина	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, пос. им. Калинина, вблизи д.5
40	23.07.2019 в 13 час. 30 мин.	д. Петровское	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, д. Петровское, вблизи д.11
41	23.07.2019 в 14 час. 00 мин.	д. Ревино	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, д. Ревино, вблизи д.3
42	22.07.2019 в 9 час. 30 мин.	д. Фадеево	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Теряевское, д. Фадеево, вблизи д.2
43	22.07.2019 в 10 час. 00 мин.	д. Чащ	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Теряевское, д. Чащ, ул. Центральная, вблизи д.16
44	22.07.2019 в 10 час. 30 мин.	д. Кузьминское	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Теряевское, д. Кузьминское, вблизи д.37
45	22.07.2019 в 11 час. 00 мин.	д. Курбатово	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Теряевское, д. Курбатово, вблизи д.2
46	22.07.2019 в 11 час. 30 мин.	д. Макариха	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Теряевское, д. Макариха, вблизи д.23
47	22.07.2019 в 12 час. 00 мин.	д. Родионово	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Теряевское, д. Родионово, вблизи д.16
48	22.07.2019 в 12 час. 30 мин.	д. Высоково	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Теряевское, д. Высоково, ул. Полевая, вблизи д.5
49	22.07.2019 в 13 час. 00 мин.	д. Стеблево	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Теряевское, д. Стеблево, ул. Набережная, вблизи д.5
50	22.07.2019 в 13 час. 30 мин.	д. Харланиха-1	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Теряевское, д. Харланиха-1, ул. Набережная, вблизи д.29
51	22.07.2019 в 14 час. 00 мин.	д. Харланиха-2	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Теряевское, д. Харланиха-2, ул. Березовая, вблизи д.11

Продолжение. Начало на 3-й стр.

213	12.08.2019 в 17 час. 00 мин.	д. Лисавино	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Осташевское, д. Лисавино, вблизи д. 20
214	12.08.2019 в 17 час. 30 мин.	д. Сергово	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Осташевское, д. Сергово, вблизи д. 2
215	12.08.2019 в 18 час. 00 мин.	д. Прозорово	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Осташевское, д. Прозорово, вблизи д. 17
216	13.08.2019 в 9 час. 30 мин.	д. Медведки	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Осташевское, д. Медведки, вблизи д. 1
217	13.08.2019 в 10 час. 00 мин.	д. Новобольчево	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Осташевское, д. Новобольчево, вблизи д. 10
218	13.08.2019 в 10 час. 30 мин.	п. Тяжинка	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Осташевское, п. Тяжинка, вблизи д. 2
219	13.08.2019 в 11 час. 00 мин.	д. Рысиха	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Осташевское, д. Рысиха, вблизи д. 4
220	13.08.2019 в 11 час. 30 мин.	д. Дьяково	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Осташевское, д. Дьяково, вблизи д. 1
221	13.08.2019 в 12 час. 00 мин.	д. Ильино	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Осташевское, д. Ильино, вблизи д. 1
222	13.08.2019 в 12 час. 30 мин.	с. Карачарово	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Осташевское, с. Карачарово, вблизи д. 3а
223	13.08.2019 в 13 час. 00 мин.	с. Больчево	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Осташевское, с. Больчево, ул. Новая, д. 1, в здании МУ "Большевский дом культуры"
224	13.08.2019 в 14 час. 30 мин.	д. Муромцево	Московская область, Волоколамский район, городское поселение Волоколамск, д. Муромцево, ул. Зеленая, вблизи д. 1
225	13.08.2019 в 15 час. 00 мин.	д. Жданово	Московская область, Волоколамский район, городское поселение Волоколамск, д. Жданово, ул. Центральная, вблизи д. 42
226	13.08.2019 в 15 час. 30 мин.	д. Хворостинино	Московская область, Волоколамский район, городское поселение Волоколамск, д. Хворостинино, ул. Лиственная, вблизи д. 1
227	13.08.2019 в 16 час. 00 мин.	д. Тимково	Московская область, Волоколамский район, городское поселение Волоколамск, д. Тимково, ул. Запрудная, вблизи д. 32
228	13.08.2019 в 16 час. 30 мин.	с. Ивановское	Московская область, Волоколамский муниципальный район, городское поселение Волоколамск, с. Ивановское, вблизи д. 40
229	13.08.2019 в 17 час. 00 мин.	д. Горки	Московская область, Волоколамский муниципальный район, городское поселение Волоколамск, д. Горки, вблизи д. 41
230	13.08.2019 в 17 час. 30 мин.	д. Ченцы	Московская область, Волоколамский муниципальный район, городское поселение Волоколамск, д. Ченцы, ул. Советская вблизи д. 5
231	13.08.2019 в 18 час. 00 мин.	г. Волоколамск	Московская область, Волоколамский муниципальный район, городское поселение Волоколамск, г. Волоколамск, ул. Советская, д. 2/1. (ЦКИТ «Родники»)
232	14.08.2019 в 9 час. 30 мин.	д. Веригино	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Кашинское, д. Веригино, вблизи д. 2
233	14.08.2019 в 10 час. 00 мин.	д. Строково	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Кашинское, д. Строково, вблизи д. 11
234	14.08.2019 в 10 час. 30 мин.	д. Быково	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Кашинское, д. Быково, вблизи д. 21
235	14.08.2019 в 11 час. 00 мин.	д. Авдотьино	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Кашинское, д. Авдотьино, вблизи д. 12
236	14.08.2019 в 11 час. 30 мин.	д. Голубцово	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Кашинское, д. Голубцово, вблизи д. 34
237	14.08.2019 в 12 час. 00 мин.	д. Калистово	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Кашинское, д. Калистово, ул. Центральная, д. 31 (Дом культуры)
238	14.08.2019 в 12 час. 30 мин.	д. Владычино	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Кашинское, д. Владычино, вблизи д. 2
239	14.08.2019 в 13 час. 00 мин.	д. Путятино	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Кашинское, д. Путятино, вблизи д. 45
240	14.08.2019 в 13 час. 30 мин.	д. Алферьево	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Кашинское, д. Алферьево, вблизи д. 1
241	14.08.2019 в 14 час. 00 мин.	с. Суворово	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Кашинское, с. Суворово, вблизи д. 17
242	14.08.2019 в 14 час. 30 мин.	д. Масленниково	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Кашинское, д. Масленниково, вблизи д. 26
243	14.08.2019 в 15 час. 00 мин.	д. Козлово	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Кашинское, д. Козлово, вблизи д. 16
244	14.08.2019 в 15 час. 30 мин.	д. Давыдово	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Кашинское, д. Давыдово, вблизи д. 4
245	14.08.2019 в 16 час. 00 мин.	д. Пашково	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Кашинское, д. Пашково, ул. Закатная, вблизи д. 12
246	14.08.2019 в 16 час. 30 мин.	д. Ботово	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Кашинское, д. Ботово, ул. Новая, вблизи д. 9
247	14.08.2019 в 17 час. 00 мин.	д. Софьино	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Кашинское, д. Софьино, ул. Березовая Роща, вблизи д. 4
248	14.08.2019 в 17 час. 30 мин.	д. Стеблево	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Кашинское, д. Стеблево, ул. Мира, вблизи д. 3
249	14.08.2019 в 18 час. 00 мин.	д. Ремягино	Московская область, Волоколамский муниципальный район, сельское поселение Кашинское, д. Ремягино, ул. Октябрьская, вблизи д. 1
250	19.08.2019 в 9 час. 30 мин.	д. Поповкино	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Кашинское, д. Поповкино, ул. Шосейная, вблизи д. 1
251	19.08.2019 в 10 час. 00 мин.	д. Буйгород	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Кашинское, д. Буйгород, ул. Тихая, вблизи д. 1

252	19.08.2019 в 10 час. 30 мин.	д. Глазачево	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Кашинское, д. Глазачево, ул. Ключевая, вблизи д. 2
253	19.08.2019 в 11 час. 00 мин.	д. Утишево	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Кашинское, д. Утишево, ул. Широкая, вблизи д. 42
254	19.08.2019 в 11 час. 30 мин.	д. Бортники	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Кашинское, д. Бортники, вблизи д. 3
255	19.08.2019 в 12 час. 00 мин.	д. Речки	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Кашинское, д. Речки, вблизи д. 1
256	19.08.2019 в 12 час. 30 мин.	д. Хрулево	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Кашинское, д. Хрулево, вблизи д. 1
257	19.08.2019 в 13 час. 00 мин.	д. Спасс	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Кашинское, д. Спасс, вблизи д. 9
258	19.08.2019 в 13 час. 30 мин.	д. Шишково	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Кашинское, д. Шишково, вблизи д. 5
259	19.08.2019 в 14 час. 00 мин.	д. Кашино	Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Кашинское, д. Кашино, ул. Ленина, д. 94
260	20.08.2019 в 9 час. 30 мин.	д. Федюково	Московская область, Волоколамский район, городское поселение Сычево, д. Федюково, вблизи д. 1
261	20.08.2019 в 10 час. 00 мин.	д. Шелудьково	Московская область, Волоколамский район, городское поселение Сычево, д. Шелудьково, вблизи д. 28
262	20.08.2019 в 10 час. 30 мин.	д. Высоково	Московская область, Волоколамский район, городское поселение Сычево, д. Высоково, вблизи д. 1
263	20.08.2019 в 11 час. 00 мин.	с. Язвище	Московская область, Волоколамский район, городское поселение Сычево, с. Язвище, ул. Троицкая, вблизи д. 1А
264	20.08.2019 в 11 час. 30 мин.	д. Копытцево	Московская область, Волоколамский район, городское поселение Сычево, д. Копытцево, вблизи д. 16
265	20.08.2019 в 12 час. 00 мин.	д. Хорошово	Московская область, Волоколамский район, городское поселение Сычево, д. Хорошово, вблизи д. 18
266	20.08.2019 в 12 час. 30 мин.	д. Данилково	Московская область, Волоколамский район, городское поселение Сычево, д. Данилково, вблизи д. 2
267	20.08.2019 в 13 час. 00 мин.	д. Себенки	Московская область, Волоколамский район, городское поселение Сычево, д. Себенки, ул. Институтская, вблизи д. 15
268	20.08.2019 в 13 час. 30 мин.	д. Новопавловское	Московская область, Волоколамский район, городское поселение Сычево, д. Новопавловское, ул. Луговая, вблизи д. 10
269	20.08.2019 в 14 час. 00 мин.	р.п. Сычево	Московская область, Волоколамский район, городское поселение Сычево, р.п. Сычево, ул. Школьная, д. 3

8. Сведения с протоколе публичных слушаний (когда подписан)
Протокол публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки территории (части территории) Волоколамского городского округа Московской области от 17.09.2019.

9. Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту
Процедура проведения публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки территории (части территории) Волоколамского городского округа Московской области соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Московской области и нормативно-правовым актам Волоколамского муниципального района Московской области, в связи с чем публичные слушания, считать состоявшимися.

Настоящее заключение подлежит опубликованию в СМИ и размещению на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского муниципального района Московской области.

Материалы публичных слушаний направить в Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области.

Приложение №1:
Сводная таблица предложений и замечаний участников публичных слушаний, поступивших в комиссию в письменном виде и содержащихся в протоколе публичных слушаний.

Начальник территориального
управления Волоколамского муниципального района
и Рузского городского округа
Комитета по архитектуре и градостроительству
Московской области

 А.А. Васильев

Начальник отдела архитектуры
Управления жилищно-коммунального хозяйства
и градостроительства администрации
Волоколамского муниципального района

 И.Ю. Смирнова

Продолжение. Начало на 4-й стр.

Сводная таблица предложений и замечаний участников публичных слушаний, поступивших в комиссию в письменном виде.

№ п/п	Предложения и замечания участников публичных слушаний	Количество	Выводы
1	Земельный участок с кадастровым номером 50:07:0040103:254 включить в зону Ж-2 (заявление №1 прилагается)	1	принять к учету
2	Земельный участок с кадастровым номером 50:07:0060103:141 отнести к территориальной зоне К (коммунальная зона) (заявление №2 прилагается)	1	отклонить
3	Земельный участок с кадастровым номером 50:07:0040604:922 включить в зону Ж-2 (заявление №3 прилагается)	1	отклонить
4	Земельный участок с кадастровым номером 50:07:0030308:267 изменить территориальную зону с Р на О-1. (заявление №4 прилагается)	1	принять к учету
5	Для земельных участков с кадастровыми номерами 50:07:0020206:1988, 50:07:0020206:2018 изменить территориальную зону с СХ-3 на СХ-2 (заявление №5 прилагается)	1	отклонить
6	Территорию в районе земельного участка с кадастровым номером 50:07:0020206:1995 отнести к территориальной зоне СХ-3 (заявление №6 прилагается)	1	отклонить
7	Внести в ПЗЗ изменение для земельного участка с кадастровым номером 50:07:0040615:106, для изменения вида разрешенного использования (земли общего пользования садоводческого товарищества) под дорогой (заявление №7 прилагается)	1	отклонить
8	Земельный участок с кадастровым номером 50:07:0020206:1830 включить в зону Ж-2 (заявление №8 прилагается)	1	принять к учету
9	Для вида разрешенного использования - производственная деятельность установить минимальный размер земельного участка 5 000 кв. м. (заявление №9 прилагается)	1	принять к учету
10	Изменить территориальную зону под частью жилого дома с кад. номером 50:07:0030401:3610, г. Волоколамск, ул. Сергачева на Ж-2 (заявление №10 прилагается)	1	отклонить
11	Земельный участок с кадастровым номером 50:07:0090202:324 отнести к одной территориальной зоне Ж-2. (заявление №11 прилагается)	1	отклонить
12	Для земельного участка с кадастровым номером 50:07:0030304:717 установить зону Т (зона транспортной инфраструктуры). (заявление №12 прилагается)	1	принять к учету
13	Земельный участок с кадастровым номером 50:07:0030309:109 установить зону П (производственная зона) и вывести из земель лесного фонда. (заявление №13 прилагается)	1	отклонить
14	Перевести земельный участок с кадастровым номером 50:07:0070507:437 из зоны О-4 в зону СХ-2 (под огородничество). (заявление №14 прилагается)	1	отклонить
15	Земельный участок с кадастровым номером 50:07:0030401:1140 отнести к зоне содержащей вид разрешенного использования «Объекты дорожного сервиса» (О-1, Т или К). (заявление №15 прилагается)	1	принять к учету
16	Отнести земельный участок с кадастровым номером 50:07:0020206:512 в зону Ж-2. (заявление №16 прилагается)	1	отклонить
17	Для вида разрешенного использования - производственная деятельность (легкая промышленность) установить минимальный размер земельного участка 2 000 кв. м. (заявление №17 прилагается)	1	принять к учету
18	Территорию вблизи земельного участка с кадастровым номером 50:07:0030307:820 отнести к СХ-4 (под огород). (заявление №18, схема прилагается)	1	принять к учету
19	Земельный участок с кадастровым номером 50:07:0060306:32 отнести к зоне Ж-2 и прилегающую территорию, в соответствии со схемой. Учесть подъездную дорогу местного значения к участкам с кад. номерами 50:07:0060306:32, 50:07:0060306:148, 50:07:0060306:152. (заявление №19 прилагается)	1	отклонить
20	Изменить территориальную зону с О-4 на Р-1 для земельного участка с кадастровым номером 50:07:0080303:269. (заявление №20 прилагается)	1	принять к учету
21	Земельный участок с кадастровым номером 50:07:0050107:7 отнести к зоне Ж-2. (заявление №21 прилагается)	1	принять к учету
22	Земельный участок с кадастровыми номерами 50:07:0060205:1022 отнести к территориальной зоне Ж-2 с учетом прирезаемой территории в соответствии со схемой расположения земельного участка. (заявление № 22 прилагается)	1	отклонить

23	Земельный участок с кадастровым номером 50:07:0090303:32 отнести к зоне Ж-2. (заявление №23 прилагается)	1	принять к учету
24	Земельные участки с кадастровыми номерами 50:07:0050301:94, 50:07:0050301:95, 50:07:0050301:68 отнести к зоне Ж-2. (заявление №24 прилагается)	1	принять к учету
25	Для вида разрешенного использования - СХ-2 (ведение садоводства) установить минимальный размер земельного участка 3000 кв. м. (заявление №25 прилагается)	1	отклонить
26	Дополнить территориальную зону СХ-3 следующими основными видами разрешенного использования склады, приюты для животных. (заявление №26 прилагается)	1	принять к учету
27	Земельные участки в кадастровых кварталах 50:07:0060316, 50:07:0060329, дорогу 400м проходящую от земельного участка 50:07:0060308:13 до очистных сооружений включить в зону К (коммунальная зона). (заявление №27 прилагается)	1	принять к учету
28	Земельные участки с кадастровыми номерами 50:07:0060102:1011, 50:07:0060102:1010 отнести к зоне Р-1. (заявление №28 прилагается)	1	принять к учету
29	Изменить территориальную зону с СХ-3 и П на Ж-2 для выделения земельных участков многодетным семьям с увеличением территории до границы лесного фонда в районе д. Клишино. (заявление №29, схема прилагается)	1	принять к учету
30	Для земельных участков с кадастровыми номерами 50:07:0040111:1, 50:07:0040111:2 изменить территориальную зону с СХ-1 на зону СХ-3. (заявление №30, схема прилагается)	1	отклонить
31	Земельный участок с кадастровым номером 50:07:0040601:123 изменить зону с СХ-3 на зону П (производственная зона). (заявление №31 прилагается)	1	принять к учету
32	Земельный участок с кадастровым номером 50:07:0020206:515 отнести к зоне Ж-2. (заявление №32 прилагается)	1	отклонить
33	Территорию вблизи д. Шитьково отнести к территориальной зоне П (производственная зона). (заявление №33 прилагается)	1	принять к учету
34	Земельные участки с кадастровыми номерами 50:07:0020203:136, 50:07:0020205:424 в районе д. Парфеньково отнести к зоне П (производственная зона). (заявление №34 прилагается)	1	принять к учету
35	Прилегающую территорию к земельному участку с кадастровым номером 50:07:0010502:388 отнести к территориальной зоне Ж-2. (заявление №35 прилагается)	1	отклонить
36	- В д. Кашино исключить внутри поселковую дорогу (схема прилагается); - Земельный участок с кадастровым номером 50:07:0010502:680 отнести к территориальной зоне О-1; - Территорию в районе земельного участка с кад. № 50:07:0010502:680 под существующими объектами нефтебазы, гараж и автостоянка отнести к территориальной зоне К; - Территория в д. Клишино под зданиями мастерских и гаража отнести к территориальной зоне К (схема прилагается); - Территория в д. Соснино, на которой расположено здание коровник отнести к территориальной зоне П (производственная зона) (схема прилагается). (заявление №36 прилагается)	5	принять к учету
37	Земельный участок с кадастровым номером 50:07:0030504:73 отнести к зоне СХ-3 (обоснование Постановление Правительства МО от 17.06.2019 № 337/18). (заявление №367 прилагается)	1	отклонить
38	Земельный участок под зданием индивидуального жилого дома по адресу: Московская обл., г. Волоколамск, ул. Космонавтов, д. 5.отнести к зоне Ж-2. (заявление №38 прилагается)	1	принять к учету
39	Земельный участок с кадастровым номером 50:07:0090207:486 отнести к территориальной зоне Ж-2 (расположен 2-х зонах). (заявление №39 прилагается)	1	принять к учету
40	Земельный участок под объектом индивидуального жилищного строительства г. Волоколамск, ул. Революционная, д.12 отнести к территориальной зоне Ж-2. (заявление №40 прилагается)	1	принять к учету
41	Земельные участки с кадастровыми номерами 50:07:0010101:3, 50:07:0010103:28 отнести к зоне СХ-2 (садоводство). (заявление №41 прилагается)	1	отклонить
42	Земельные участки с кадастровыми номерами 50:07:0080205:319, 50:07:0000000:150, 50:07:0010102:30 отнести к зоне СХ-2 (садоводство). (заявление №42 прилагается)	1	отклонить
43	- Земельные участки с кадастровыми номерами 50:07:0000000:461,	5	принять к учету

Продолжение на 6-й стр.

Продолжение. Начало на 5-й стр.

	50:07:0070304:250, 50:07:0040601:442 отнести к зоне П (производственная зона); - Земельные участки с кадастровыми номерами 50:07:0030307:623, 50:07:0030308:304, 50:07:0030308:280, 50:07:0030307:632, 50:07:0030307:635 отнести к зоне П (производственная зона); - Земельные участки с кадастровыми номерами 50:07:0030307:636, 50:07:0030307:636 отнести к зоне Т (зона транспортной инфраструктуры), - Земельные участки с кадастровыми номерами 50:07:0030307:634, 50:07:0030307:701, 50:07:0030307:633, 50:07:0030307:807, 50:07:0030307:808, 50:07:0030307:629, 50:07:0030307:270 отнести к зоне О-1 (многофункциональная общественно-деловая зона); - Земельный участок с кадастровым номером 50:07:0040608:118 отнести к зоне П (производственная зона). (заявление № 43 прилагается)		
44	- Земельные участки с кадастровыми номерами 50:07:0050403:363, 50:07:0050403:364, ошибочно отнесены к зоне лесов, что не соответствует сведениям ЕГРН, отнести к зоне СХ-3 (зона сельскохозяйственного производства); - Земельные участки с кадастровыми номерами 50:07:0030307:642, 50:07:0030307:643 отнести к зоне П (производственная зона); - Земельные участки с кадастровыми номерами 50:07:0010102:26, 50:07:0010103:31, 50:07:0010103:32, 50:07:0010103:33, отнесены к зоне СП-3, что не соответствует сведениям ЕГРН, отнести к зоне СХ-3 (зона сельскохозяйственного производства); - Земельные участки с кадастровыми номерами 50:07:0070305:360, 50:07:0080101:58, 50:07:0070301:88, 50:07:0050301:137, 50:07:0050301:131, отнесены к зоне СХ-1 (зона сельскохозяйственных угодий), что не соответствует сведениям ЕГРН, на данных земельных участках расположены объекты капитального строительства используемые для сельскохозяйственного производства более 30 лет, отнести к зоне СХ-3 (зона сельскохозяйственного производства). (заявление № 44 прилагается)	4	принять к учету
45	Земельный участок с кадастровым номером 50:07:0040608:126 отнести к зоне П (производственная зона). (заявление № 45 прилагается)	1	принять к учету
46	Земельные участки с кадастровыми номерами 50:07:0040605:10, 50:07:0040607:4, 50:07:0040607:8, 50:07:0040607:10, 50:07:0040610:47, 50:07:0040615:6, 50:07:0040615:7, 50:07:0040616:11, 50:07:0040607:161, 50:07:0040607:167, 50:07:0040607:168, 50:07:0040607:169, 50:07:0040607:170, 50:07:0040607:171, 50:07:0040607:181, 50:07:0040607:182, 50:07:0040607:206, 50:07:0040607:207, 50:07:0040607:83, 50:07:0040607:84 отнести к зоне О-1 (многофункциональная общественно-деловая зона). (заявление № 46 прилагается)	1	принять к учету
47	Земельные участки с кадастровыми номерами 50:07:0040607:6, 50:07:0040607:7, 50:07:0040610:46, 50:07:0040611:28, 50:07:0040618:5 отнести к зоне О-1 (многофункциональная общественно-деловая зона). (заявление № 47 прилагается)	1	принять к учету
48	Для земельного участка с кадастровым номером 50:07:0020206:1521 изменить территориальную зону с О-2 на Ж-2. (заявление № 48 прилагается)	1	отклонить
49	Земельный участок под объектом индивидуального жилищного строительства расположенного по адресу: Московская область, Волоколамский район, с.п. Ярополецкое, п. Турбазы МАИ, д. 1 отнести к территориальной зоне Ж-2 в соответствии со схемой расположения земельного участка. (заявление № 49 прилагается)	1	отклонить
50	- Земельный участок с кадастровыми номерами 50:07:0020206:512, расположенный по адресу: Московская область, Волоколамский район, с. Ярополец, ул. Садовая, д. 20, отнести к территориальной зоне Ж-2 в соответствии со схемой расположения земельного участка. - Изменить границы территориальной зоны культурного наследия. (заявление № 50 прилагается)	1	отклонить
51	Земельный участок под объектом индивидуального жилищного строительства расположенного по адресу: Московская область, Волоколамский район, с.п. Ярополецкое, п. Турбазы МАИ, д. 22 отнести к	1	отклонить

	территориальной зоне Ж-2 в соответствии со схемой расположения земельного участка. (заявление № 51 прилагается)		
52	Земельные участки с кадастровыми номерами 50:07:0040603:140, 50:07:0040603:67 расположены в коммунальной зоне К, отнести к зоне О-1 (многофункциональная общественно-деловая зона). (заявление № 52 прилагается)	1	принять к учету
53	Земельный участок с кадастровыми номерами 50:07:0030402:97 отнести к территориальной зоне Ж-2 с учетом прирезаемой территории в соответствии со схемой расположения земельного участка. (заявление № 53 прилагается)	1	отклонить
54	Для земельных участков с кадастровыми номерами 50:07:0010502:2599, 50:07:0010502:2594 расположенных в зоне О-3, дополнить следующим основным видом разрешенного использования Культурное развитие 3.6	1	принять к учету
55	Фестивальная зона г. Волоколамск установить территориальную зону Р-1 (зона парков) (Схема прилагается)	1	принять к учету
56	Для земельных участков с кадастровыми номерами 50:07:0040405:274, 50:07:0040405:275, 50:07:0040405:276, 50:07:0040405:218 (Ядрово) установить территориальную зону Сх-1 (сельскохозяйственного использования)	1	принять к учету

Общее количество обращений поступивших в комиссию по проведению публичных слушаний с 15.07.2019 по 05.09.2019 - 56 шт.

Комитет по управлению имуществом администрации Волоколамского муниципального района Московской области

В соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, информируем о возможности предоставления в аренду следующих земельных участков:

- кадастровый квартал 50:07:0020401, площадь 668 кв.м, категории «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», местоположение: Московская область, Волоколамский район, сельское поселение Ярополецкое, д. Ханево;
- кадастровый номер 50:07:0030304:686, площадь 820 кв.м, категории «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», местоположение: Московская область, Волоколамский район, городское поселение Волоколамск, г. Волоколамск, пр-д. Тихий 2-ой. Граждане и крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка для целей, установленных статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Способ подачи заявления: в электронной форме посредством Портала государственных и муниципальных услуг Московской области:

Дата и время начала приема заявлений — 20.09.2019 в 09:00
Дата и время окончания приема заявок — 21.10.2019 в 17:00
Дата подведения итогов — 22.10.2019 в 12:00

Ознакомиться с документацией в отношении земельных участков, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5, каб. № 305
Контактный телефон: 8(496)36 2-31-22

Заместитель председателя Комитета А. В. Кудухов

«СОГЛАСОВАНО»
Администрация Волоколамского
муниципального района
Московской области

«УТВЕРЖДЕНО»
Комитет по конкурентной политике
Московской области

«__» _____ 20__ г.

С.Н. Журавлева
«__» _____ 20__ г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № ПЗ-ВОЛ/19-1315 по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Волоколамского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства

№ процедуры www.torgi.gov.ru 100919/6987935/12
№ процедуры www.torgi.mosreg.ru 00400010100970
Дата начала приема заявок: 11.09.2019
Дата окончания приема заявок: 18.10.2019
Дата аукциона: 23.10.2019

г. Красногорск 2019 год

- 1. Правовое регулирование**
Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене предмета аукциона с ограничением по составу Участников — только для граждан, проводится в соответствии с требованиями:
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- решения Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области (протокол от 21.09.2018 № 137-З п. 3);
- постановления Администрации Волоколамского муниципального района Московской области от 30.08.2019 № 2394-м «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Московская область, р-н Волоколамский, д. Татищево, сельское поселение Чисменское» (Приложение 1);
- иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

- 2. Сведения об аукционе**
2.1. Продавец — орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора купли-продажи), отвечающий за соответствие земельного участка характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за соблюдение сроков заключения договора купли-продажи земельного участка и осуществляющий его заключение.

Наименование: Администрация Волоколамского муниципального района Московской области
Адрес: 143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, дом 5.
Сайт: www.volokolamsk-rayon.ru.
Адрес электронной почты: volokolamsk@inbox.ru.

Продолжение на 7-й стр.

Продолжение. Начало на 6-й стр.

Телефон факс: +7(496) 362-25-20, тел./факс +7 (496) 362-31-22
2.2. Организатор аукциона – орган, отвечающий за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, утверждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.
Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.
Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.
Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru
2.3. Лицо, осуществляющее организационно – технические функции по организации и проведению аукциона – обеспечивает размещение Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах www.torgi.gov.ru, www.torgi.mosreg.ru в установленном законодательством порядке.
Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование – ГКУ «РЦТ»).
Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 10).
Сайт: www.rctmo.ru
Адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru
2.4. Предмет аукциона: продажа земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Волоколамского муниципального района Московской области (далее – Земельный участок).
2.5. Сведения о Земельном участке:
Местоположение (адрес): Московская область, р-н Волоколамский, д Татищево, входское поселение Чисменское
Площадь, кв. м: 1 670.
Кадастровый номер: 50:07:0040501:255 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 10.07.2019 № 99/2019/271913007 -Приложение 2).
Сведения о правах на земельный участок: государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 10.07.2019 № 99/2019/271913007 – Приложение 2).
Сведения об ограничениях прав на земельный участок: указаны Заключении территориального управления Волоколамского муниципального района и Рузского городского округа Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 24.01.2019 № 28Исх-1322/Т-20 (Приложение 4).
Категория земель: земли населенных пунктов.
Вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства.
Фотоматериалы: Приложение 3.
Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства: казаны в Заключении территориального управления Волоколамского муниципального района и Рузского городского округа Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 24.01.2019 № 28Исх-1322/Т-20 (Приложение 4).
Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:
- водоснабжения и водоотведения указаны в письме ГКУ МО «АРКИ» (Приложение 5);
- теплоснабжения указаны в письме ГКУ МО «АРКИ» (Приложение 5);
- газоснабжения указаны в письме филиала «Красногорскмежрайгаз» ГУП МО «МОСОБЛГАЗ» от 10.04.2019 № 886/КР (Приложение 5).
- электроснабжения указаны в письме филиала ПАО «МОЭСК» - Западные электрические сети от 14.05.2019 № ВЛ-19-114-3597(902760/100) (Приложение 5).
Информация о размещении извещения о возможном предоставлении Земельного участка в соответствии со статьей 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации: ранее извещение было опубликовано:
- на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru: № 040817/0150179/01, лот № 12, дата публикации 04.08.2017;
- в газете «Вестник Волоколамского района» от 04.08.2017 № 32 (32);
- на официальном сайте Администрации Волоколамского муниципального района Московской области www.volokolamsk-rajon.ru от 02.08.2017.
Начальная цена предмета аукциона: 637 689,50 руб. (Шестьсот тридцать семь тысяч шестьсот восемьдесят девять руб. 50 коп.), НДС не облагается.
«Шаг аукциона»: 19 130,68 руб. (Девятнадцать тысяч сто тридцать руб. 68 коп.).
Размер задатка для участия в аукционе: 637 689,50 руб. (Шестьсот тридцать семь тысяч шестьсот восемьдесят девять руб. 50 коп.), НДС не облагается.
2.6. Адрес места приема Заявок:
Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 795-77-53, доб. «2» (Приложение 10).
2.7. Дата и время начала приема Заявок: 11.09.2019 в 09 час. 00 мин. .
понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.
пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;
перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.
18.10.2019 с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.
2.8. Дата и время окончания приема Заявок: 18.10.2019 в 16 час. 45 мин.
2.9. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 23.10.2019 в 10 час. 00 мин.
2.10. Место, дата и время начала регистрации Участников аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», 23.10.2019 с 10 час. 00 мин.
2.11. Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.
2.12. Дата и время проведения аукциона: 23.10.2019 в 10 час. 30 мин.
3. Информационное обеспечение аукциона
3.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов).
3.2. Извещение о проведении аукциона публикуется Продавцом в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка:
- на официальном сайте Администрации Волоколамского муниципального района Московской области www.volokolamsk-rajon.ru;
- в периодическом печатном издании – в газете «Вестник Волоколамского района».
3.3. Дополнительная информация об аукционе размещается:
- на Едином портале торгов Московской области www.torgi.mosreg.ru (далее – ЕПТ МО).
Все приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.
3.4. Осмотр Земельного участка производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Продавцом в период заявочной кампании.
Для осмотра Земельного участка с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Земельный участок, направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты torgi@rctmo.ru с указанием следующих данных:
- тема письма: Запрос на осмотр Земельного участка;
- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Земельного участка, или его представителя;
- адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата аукциона, номер аукциона;
- кадастровый номер Земельного участка;
- местоположение (адрес) Земельного участка.
В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Продавца), уполномоченного на проведение осмотра.
4. Требования к Заявителям/Участникам аукциона
4.1. Заявителем/Участником аукциона может быть только гражданин, претендующий на заключение договора купли-продажи и подавший Заявку на участие в аукционе.
5. Порядок, форма и срок приема /подачи /отзыва Заявок
ВНИМАНИЕ!
Условия аукциона, порядок и условия заключения договора купли-продажи земельного участка с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.
5.1. Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:
- Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 6);
- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан) (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации необходимо в соответствии с действующим законодательством представить копии 20 (двадцати) его страниц);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).
5.2. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного Земельного участка.
5.3. Подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 6).
5.4. Заявки принимаются по месту и в срок приема Заявки, указанные в разделе 2 (пункты 2.6.-2.12.) Извещения о проведении аукциона. В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного

ее поступления Организатору аукциона, несет Заявитель.
5.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время ее приема.
5.6. При подаче Заявителями Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.
5.7. Заявка, поступившая по истечении срока приема Заявки, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема Заявки.
5.8. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.
5.9. Заявитель вправе отозвать принятую Организатором аукциона Заявку на участие в аукционе в любое время до установленного в Извещении о проведении аукциона дня окончания срока приема Заявок (пункт 2.8.).
5.10. Отзыв принятой Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты приема Заявки) за подписью Заявителя с расшифровкой Ф.И.О. Уведомление об отзыве принятой Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема Заявок, аналогично порядку приема Заявок.
5.11. Заявка подается Заявителем по форме, которая установлена в Извещении о проведении аукциона (Приложение 6). Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана Заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).
5.12. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть:
- шиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;
- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;
- копии документов, входящие в состав Заявки, должны иметь четко читаемый текст;
- на прошивке заверены оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. либо их представителей с указанием количества листов;
5.13. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.
5.14. Ответственность за достоверность предоставленной информации и документов несет Заявитель.
5.15. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.6., 5.8., 5.9. Извещения о проведении аукциона.
6. Условия допуска к участию в аукционе
Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе на счет, указанный в п. 7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона;
- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и покупателем земельного участка;
- наличие сведений о Заявителе в реестре недобросовестных Участников аукциона.
7. Порядок внесения и возврата задатка
7.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.
7.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, квитанция об оплате или иной документ, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка о его исполнении.
7.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 7).
7.4. Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель.
Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.
7.5. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:
Получатель платежа: МФ МО Московской области (л/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»),
ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,
р/с 40302810845254000001, БИК 044525000,
Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО
В связи с отсутствием Заявки при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».
7.6. В документе, подтверждающем внесение задатка (пункт 7.2.), в обязательном порядке указывается назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе «_____» 20__ (дата аукциона), по Соглашению о задатке от «_____» 20__ №_____» (при наличии реквизитов Соглашения о задатке), НДС не облагается.
7.7. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные порядке и сроки на расчетный счет, указанный в п.7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.
7.8. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников аукциона.
7.9. Задаток Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок (пункт 2.8.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона (пункт 7.11.).
7.10. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.
7.11. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
7.12. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в срок, предусмотренном п. 7.11. Извещения о проведении аукциона.
7.13. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка.
7.14. Задатки, внесенные этими лицами, уклонившимися от заключения договора купли-продажи земельного участка, не возвращаются.
7.15. В случае принятия Продавцом решения об отказе в проведении аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.
7.16. В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника аукциона для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник направляет в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.
8. Аукционная комиссия
8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:
- обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона;
- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствует Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков;
- принимает решение о допуске Заявителей к участию в аукционе и о признании Заявителей Участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемое Аукционной комиссией не позднее одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов, на ЕПТ МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола;
- направляет (выдает) Заявителям, признанным Участниками аукциона и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- выбирает Аукциониста путем открытого голосования;
- составляет Протокол о результатах аукциона, один из которых передает Победителю аукциона или уполномоченному представителю под расписку в день проведения аукциона.
8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.
9. Порядок проведения аукциона
9.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона:
- граждане, при предъявлении паспорта;
- представители граждан, имеющие право действовать от имени граждан, на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, прилагаемой к заявке соответствующего Участника, при предъявлении паспорта.
9.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».
9.3. Аукцион проводится в следующем порядке:
- до начала аукциона Участники или их уполномоченные представители должны пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;
- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники аукциона;
- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представлении Аукциониста;
- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, краткая характеристика Земельного участка, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников аукциона по данному Земельному участку;
- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам аукциона предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;
- Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;
- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется Участниками аукциона путем поднятия карточек;
- если до трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;
- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер

Продолжение на 8-й стр.

Продолжение. Начало на 7-й стр.

предложенной им цены предмета аукциона.

9.4. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

9.5. Во время проведения аукциона его Участником запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

9.6. Участники, нарушившие порядок (п.9.5.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

9.7. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

9.8. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который размещается в порядке, установленном разделом 3 Извещения о проведении аукциона в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

9.9. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана одна Заявка;
- на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя (Единственный участник);
- в аукционе участвовал только один Участник (Участник единственно принявший участие в аукционе);
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной Заявки
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;
- при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;
- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

9.10. Продавец / Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона

в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную Заявку на участие в аукционе, Заявитель, признанный Единственным участником аукциона, или Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им проекта договора купли-продажи земельного участка не подписали и не представили Продавцу указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

10. Условия и сроки заключения договора купли-продажи земельного участка
10.1. Заключение договора купли-продажи земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

10.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель признан Участником, Продавец в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора купли продажи земельного участка. При этом цена земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении о проведении аукциона, Продавец в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного договора купли продажи земельного участка. При этом цена земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.4. Продавец направляет Победителю аукциона или Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона.

10.5. Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

10.6. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор купли продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора.

10.7. Если договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора купли-продажи земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Продавцу, Продавец предлагает заключить указанный договор иному Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

10.8. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор купли продажи земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в течение

30 (тридцати) дней со дня направления Продавцом проекта указанного договора купли-продажи, не подписал и не представил Продавцу указанный договор, Продавец в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187

«О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

Приложение 6

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
по продаже земельного участка**

**В Аукционную комиссию, сформированную Комитетом по конкурентной политике Московской области
Заявитель**

(Ф.И.О. гражданина)

Паспортные данные: серия.....№....., дата выдачи («.....»).....Г. кем выдан..... Адрес места жительства (по паспорту)..... Почтовый адрес для направления корреспонденции..... Контактный телефон
Представитель Заявителя¹(Ф.И.О.)..... Действует на основании доверенности от «.....»20.....Г., №..... Паспортные данные представителя: серия.....№....., дата выдачи «.....».....Г. кем выдан..... Адрес места жительства (по паспорту)..... Почтовый адрес для направления корреспонденции..... Контактный телефон
принял решение об участии в аукционе по продаже земельного участка:
Дата аукциона:..... кадастровый номер земельного участка..... площадь земельного участка.....кв.м. Местоположение (адрес) земельного участка:.....

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____ руб. _____ (сумма прописью), в сроки и в порядке установленные в Извещении о проведении аукциона на указанный Земельный участок.

1. Заявитель обязуется:
 - 1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона.
 - 1.2. В случае признания Победителем аукциона заключить договор купли-продажи с Продавцом в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона и договором купли-продажи земельного участка.
 - 1.3. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре купли-продажи земельного участка.
 2. Заявитель понимает все требования и положения Извещения о проведении аукциона. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Земельного участка и он не имеет претензий к ним.
 3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи Заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона.
 4. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.
 5. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Извещением о проведении аукциона и проектом договора купли-продажи, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион Земельного участка и информацией о нем.
 6. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Продавец / Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона, а также приостановлением процедуры проведения аукциона. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене аукциона, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона с даты публикации информации об отмене аукциона, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.
 7. Условия аукциона по данному Земельному участку, порядок и условия заключения договора купли-продажи с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.
 8. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

Платежные реквизиты Заявителя:

(Ф.И.О. для гражданина)	
ИНН ³ Заявителя	
(Наименование Банка, в котором у Заявителя открыт счет; название города, где находится банк, отделение банка)	
р/с или (л/с)	
к/с	
ИНН	
КПП	
БИК	

Заявитель (уполномоченный представитель):

(подпись Заявителя или его уполномоченного представителя)

Приложение 9

Проект договора купли-продажи земельного участка

**ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____
Московская область город Волоколамск
_____ две тысячи _____ года**

ПРОДАВЕЦ Администрация Волоколамского муниципального района Московской области, поставлена на учет Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 19 по Московской области 29.11.1994 года, ОГРН 1025000845814, ИНН 5004003890, внесена запись в Единый государственный реестр юридического лица 28.12.2002 года МИФНС № 19 по Московской области, ГРН 2125004001725, юридический адрес: Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5 (пять), в лице заместителя председателя Комитета по управлению имуществом администрации Волоколамского муниципального района Петрушенко Натальи Александровны, на основании Приказа №37-л «О переводе» Комитета по управлению имуществом Администрации Волоколамского муниципального района Московской области от 08.12.2016 и доверенности от 13.01.2017, зарегистрированной в реестре за № 1-11, удостоверенной Руденко Антоном Владимировичем, временно исполняющим обязанности нотариуса Волоколамского нотариального округа Московской области Москаленко Марии Игоревны, с одной стороны, и

ПОКУПАТЕЛЬ _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», на основании постановления главы Волоколамского муниципального района от _____ № _____ и Протокола рассмотрения заявок № _____ от _____ заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
1.1. Продавец продает, а Покупатель покупает в собственность земельный участок площадью _____ кв.м, с кадастровым номером _____, находящегося в государственной собственности, расположенного по адресу: _____, категория земель – «земли населенных пунктов», разрешенное использование – «_____», в границах, указанных на кадастровом паспорте земельного участка и установленных на местности, с учетом действующих строительных, санитарных, природоохранных, противопожарных норм, именуемый в дальнейшем «Участок».

1.2. Участок предоставляется для использования в соответствии с его целевым назначением.
1.3. Участок является государственной собственностью подлежащей разграничению.
1.4. На Участке объекты недвижимого имущества отсутствуют.
2. Цена Договора и порядок расчетов
2.1. Начальная цена Участка установлена в соответствии с Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», _____ рублей.
2.2. Цена Участка по итогам Аукциона составила - (_____) рублей.
2.3. Задаток в размере (_____) рублей, перечисленный Покупателем в качестве обеспечения исполнения обязательств по участию в аукционе, засчитывается в счет стоимости приобретаемого Участка.

2.4. Покупатель оплачивает оставшуюся стоимость Участка в размере (_____) рублей одновременно до подписания акта приема-передачи по данному Договору, в срок не позднее 30 (тридцати) дней с момента подписания протокола аукциона.
2.5. Оплата Участка осуществляется Покупателем в рублях путем перечисления суммы в Управление Федерального казначейства по Московской области (Администрация Волоколамского муниципального района), ИНН 5004003890, КПП 500401001 на счет получателя 40101810600000010102 БИК 044583001 в Отделение 1 Московского ГТУ банка России г. Москва, ОКТМО 46605, КБК 00111105013100000120.

2.6. Датой оплаты Участка считается дата списания денежных средств со счета плательщика (внесения наличных средств гражданами через банк) для зачисления средств на счет, указанный в п. 2.5 настоящего Договора.
3. Обязанности Сторон
3.1. Покупатель обязуется:

3.1.1. Полностью оплатить цену Участка в размере, порядке и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора.
3.1.2. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату (квитанцию об оплате).
3.1.3. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после получения от Продавца документов, перечисленных в п. 3.2.1 настоящего Договора, направить их в учреждение по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.1.4. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения свидетельства о государственной регистрации права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу нотариальную копию указанного свидетельства.
3.2. Продавец обязан:
3.2.1. В течение 7 (семи) календарных дней со дня получения документов, перечисленных в п. 3.1.2. настоящего Договора, и поступления в бюджет денежных средств за Участок передать Покупателю договор купли-продажи и документы, необходимые для государственной регистрации перехода права собственности в установленном порядке.
3.3. Права, обязанности и ответственность Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

4. Ответственность Сторон
4.1.1. Продавец не несет ответственность за недостоверность сведений, представленных ему Покупателем или иными органами и организациями, вошедших в настоящий Договор, включая приложения к нему.
4.1.2. В случае нарушения установленного пунктом 2.4 настоящего Договора срока оплаты стоимости Участка Покупатель уплачивает Продавцу неустойку, устанавливаемую в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день выполнения денежного обязательства, от неуплаченной суммы за каждый календарный день просрочки.
4.1.3. Уплата неустойки не освобождает Покупателя от исполнения обязательств по настоящему Договору.
4.1.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Покупателя от уплаты неустойки в случае, если расторжение произведено вследствие нарушения Покупателем своих обязанностей по настоящему Договору.

5. Рассмотрение споров
5.1.1. Настоящий Договор считается заключенным с даты, его подписания Сторонами и действует вплоть до полного выполнения Сторонами своих обязательств либо до его расторжения.
5.1.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут в форме, установленной законом, по требованию одной из Сторон, в том числе в связи с неоплатой или неполной оплатой Покупателем цены Участка.
5.1.3. Все споры между Сторонами, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Особые условия Договора
6.1.1. Переход права собственности на Участок по настоящему Договору подлежит обязательной государственной регистрации. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель. Участок считается переданным Продавцом и принятым Покупателем по акту приема-передачи.
6.1.2. С момента подписания настоящего Договора и до момента регистрации права собственности на Участок принадлежащее Продавцу недвижимое имущество, находящееся на Участке, отчуждению в собственность третьих лиц не подлежит.

6.1.3. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Подписанные тексты Договора и неотъемлемые приложения к нему по одному экземпляру хранятся у Продавца, Покупателя и в Волоколамском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по московской области.
7. Приложения к Договору
Приложение: акт приема – передачи.

Продавец:
Юридический адрес: 143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5
Почтовый адрес:
143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5
Банковские реквизиты: ИНН 5004003890, КПП 500401001 р/с 40101810600000010102
Отделение 1 Московского ГТУ банка России г. Москва 705 БИК 044583001

Покупатель:
Место жительства:
8. Реквизиты Сторон
Подписи Сторон
Продавец: _____ Покупатель: _____

Н.А.Петрушенко _____

Продолжение. Начало на 8-й стр.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

Московская область город Волоколамск
две тысячи _____ года

ПРОДАВЕЦ Администрация Волоколамского муниципального района Московской области, поставлена на учет Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 19 по Московской области 29.11.1994 года, ОГРН 1025000845814, ИНН 5004003890, внесена запись в Единый государственный реестр юридического лица 28.12.2002 года МИФНС № 19 по Московской области, ГРН 2125004001725, юридический адрес: Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5 (пять), в лице заместителя председателя Комитета по управлению имуществом администрации Волоколамского муниципального района Петрушенко Натальи Александровны, на основании Приказа №37-л «О переводе» Комитета по управлению имуществом Администрации Волоколамского муниципального района Московской области от 08.12.2016 и доверенности от 13.01.2017, зарегистрированной в реестре за № 1-11, удостоверенной Руденко Антоном Владимировичем, временно исполняющим обязанности нотариуса Волоколамского нотариального округа Московской области Москаленко Марии Игоревны, с одной стороны, и

ПОКУПАТЕЛЬ _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. На основании договора купли-продажи от № Продавец передал, а Покупатель принял в собственность по цене и на условиях указанного договора земельный участок с кадастровым номером _____, площадью кв.м, расположенного по адресу: _____, категория земель — _____, разрешенное использование _____, в границах, указанных на кадастровом паспорте земельного участка и установленных на местности, с учетом действующих строительных, санитарных, природоохранных, противопожарных норм, именуемый в дальнейшем «Участок».

2. В соответствии с настоящим актом Продавец передал в собственность Покупателя Участок в качественном состоянии, как он есть на день подписания настоящего акта.

3. Настоящим актом каждая из сторон по договору подтверждает, что обязательства сторон выполнены, расчет произведен полностью, у сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

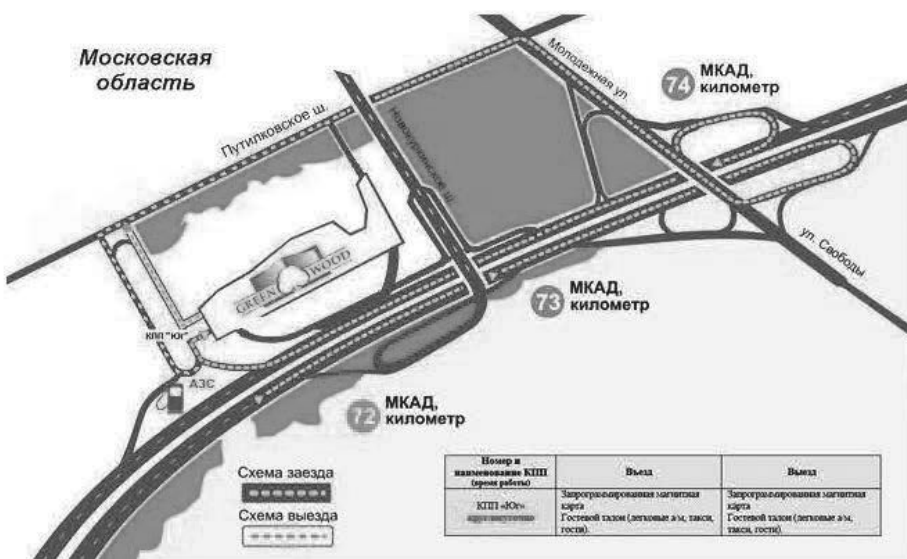
4. Настоящий передаточный акт составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. По одному экземпляру хранятся у Продавца, Покупателя и в Волоколамском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

Подписи Сторон
Продавец: _____ Покупатель: _____
Н.А.Петрушенко

Приложение 10

СХЕМА ПРОЕЗДА

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, ООК ЗАО «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, ГКУ «РЦТ».



ПРОШИТО И
ПРОНУМЕРОВАНО
_____ листов
Исп. _____

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № ПЗ-ВОЛ/19-1315**

Управление реализации земельных прав	_____	_____
Отдел финансово-экономической деятельности и государственных закупок	_____	_____
Правовое управление	_____	_____
Первый заместитель директора	_____	_____
Директор	_____	_____

**СОГЛАСОВАНИЕ
ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА**

_____ /	_____ /	_____ /
_____ /	_____ /	_____ /
_____ /	_____ /	_____ /
Исполнитель _____	_____	_____

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

**УФНС РОССИИ
ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

СДАЕШЬ ЖИЛЬЕ В АРЕНДУ? ДЕЛАЙ ЭТО ЛЕГАЛЬНО — СТАНЬ САМОЗАНЯТЫМ!

Налогоплательщик – участник эксперимента
Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель:

- ✓ ведет деятельность на территории пилотного региона;
- ✓ перешел на специальный налоговый режим;
- ✓ получает профессиональный доход: доход физических лиц от деятельности, при ведении которой они не имеют работодателя и не привлекают наемных работников по трудовым договорам, а также доход от использования имущества.

Почему это выгодно для людей?

- онлайн-регистрация
- 10 000 р. налоговый капитал на развитие
- 4% льготный налог
- без регистрации как ИП, без отчетности, без кассы
- совместимость с интернет-платформами
- все расчеты и оплата налогов «в один клик» через мобильное приложение

Бесплатное мобильное приложение «Мой налог»
Регистрация занимает несколько минут. Заполнять заявление на бумаге не нужно. При регистрации понадобится только паспорт для сканирования и проверки и фотография, которую можно сделать прямо на камеру смартфона.

**ОФОРМИ ОТНОШЕНИЯ
С НАЛОГОВОЙ ИНСПЕКЦИЕЙ –
ТАК СПОКОЙНЕЕ**

Дополнительная информация на сайте:
<https://npd.nalog.ru>

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

**УФНС РОССИИ
ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД — НАЛОГ ДЛЯ САМОЗАНЯТЫХ

Налогоплательщик – участник эксперимента
Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель:

- ✓ ведет деятельность на территории пилотного региона;
- ✓ перешел на специальный налоговый режим;
- ✓ получает профессиональный доход: доход физических лиц от деятельности, при ведении которой они не имеют работодателя и не привлекают наемных работников по трудовым договорам, а также доход от использования имущества.

Почему это выгодно для людей?

- онлайн-регистрация
- налоговый капитал на развитие
- 4-6% ставка
- без регистрации как ИП, без отчетности, без кассы
- совместимость с интернет-платформами
- все расчеты и оплата налогов «в один клик» через мобильное приложение

Бесплатное мобильное приложение «Мой налог»
Регистрация занимает несколько минут. Заполнять заявление на бумаге не нужно. При регистрации понадобится только паспорт для сканирования и проверки и фотография, которую можно сделать прямо на камеру смартфона.

**ПРОСТО
ВЫГОДНО
ЛЕГАЛЬНО**

**ЭКСПЕРИМЕНТ ПО НАЛОГУ
ВВЕДЕН С 2019 ГОДА В МОСКВЕ,
МОСКОВСКОЙ И КАЛУЖСКОЙ
ОБЛАСТЯХ, РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН**

www.nalog.ru

Решения Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области

«18» сентября 2019 г. № 1-1

Об избрании председателя Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 26.04.2019 № 69/2019-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Волоколамского муниципального района» Совет депутатов Волоколамского городского округа РЕШИЛ:

- 1. Избрать Шорникова Сергея Александровича председателем Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области на постоянной основе
- 2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Волоколамского района» и газете «Волоколамский край», а также разместить на официальном интернет сайте администрации Волоколамского муниципального района Московской области.
- 3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Совета депутатов Волоколамского городского округа С. А. ШОРНИКОВ

«18» сентября 2019 г. № 1-2

Об утверждении Регламента Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 26.04.2019 № 69/2019-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Волоколамского муниципального района», Совет депутатов Волоколамского городского округа РЕШИЛ:

- 1. Утвердить Регламент Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области (прилагается).
- 2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Волоколамского района» и газете «Волоколамский край», а также разместить на официальном интернет сайте администрации Волоколамского муниципального района Московской области.
- 3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Совета депутатов Волоколамского городского округа С. А. ШОРНИКОВ

Приложение к решению Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области от «18» сентября 2019 г. № 1-2

РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Регламент определяет порядок работы Совета депутатов Волоколамского городского округа, его органов и депутатов, вопросы финансирования и материально-технического обеспечения Совета депутатов Волоколамского городского округа и обязателен для исполнения всеми депутатами Совета депутатов Волоколамского городского округа.

Статья 1. Представительный орган местного самоуправления Волоколамского городского округа

Совет депутатов Волоколамского городского округа (далее - Совет депутатов) является выборным представительным органом местного самоуправления. Совет депутатов состоит из 24 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на пять лет.

Статья 2. Самостоятельность решения вопросов, относящихся к полномочиям Совета

Совет депутатов самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его полномочиям, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Московской области, Уставом Волоколамского городского округа, иными нормативными актами, принятыми Советом депутатов, а также настоящим Регламентом.

Статья 3. Свободное коллективное обсуждение и решение вопросов

Деятельность Совета депутатов основывается на свободном коллективном обсуждении и решении всех вопросов. Не допускается принуждение депутатов к решению вопросов на заседании Совета депутатов, в какой бы форме оно ни проявлялось.

Статья 4. Гласность работы Совета депутатов

Работа Совета депутатов проводится открыто и гласно. Открытые заседания Совета депутатов могут транслироваться по радио и телевидению. Информационные сообщения о работе Совета депутатов публикуются в печати, а также могут передаваться по радио и телевидению.

Закрывающиеся заседания Совета депутатов проводятся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Статья 5. Гарантии осуществления полномочий депутатов.

Гарантии осуществления полномочий депутата Совета депутатов устанавливаются Уставом Волоколамского городского округа в соответствии с федеральными законами и законами Московской области.

Статья 6. Полномочия Совета депутатов

- 1. Совет депутатов обладает правами юридического лица.
- 2. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.
- 3. Полномочия Совета депутатов начинаются со дня первого заседания и прекращаются с момента начала работы Совета депутатов нового созыва, сформированного в правомочном составе.
- 4. Совету депутатов принадлежит право от лица всего населения Волоколамского городского округа принимать решения по вопросам своей компетенции.
- 5. В исключительной компетенции Совета депутатов находятся:
 - 1) принятие Устава Волоколамского городского округа и внесение в него изменений и дополнений;
 - 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
 - 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - 4) утверждение стратегии социально-экономического развития Волоколамского городского округа;
 - 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
 - 6) определение порядка принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
 - 7) определение порядка участия Волоколамского городского округа в организациях межмуниципального сотрудничества;
 - 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Волоколамского городского округа;
 - 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
 - 10) принятие решения об удалении главы Волоколамского городского округа в отставку.
- 6. Иные полномочия Совета депутатов определяются федеральными законами, Уставом Московской области, законами Московской области, Уставом Волоколамского городского округа.

Статья 7. Обеспечение деятельности Совета депутатов

1. Для организационно-правового и материально-технического обеспечения своей деятельности Совет депутатов использует штатных сотрудников Совета депутатов. Организационно-техническое и документационное сопровождение заседаний Совета депутатов осуществляет аппарат Совета депутатов.

Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в бюджете Волоколамского городского округа.

2. Смета расходов на обеспечение деятельности Совета депутатов включает в себя следующие основные пункты:

- оплата труда;
- начисление на заработную плату;
- командировочные расходы;
- представительские расходы;
- канцелярские и хозяйственные расходы;
- транспортные расходы;
- услуги связи;
- текущие расходы;
- обеспечение бесперебойного функционирования технических средств, используемых для подготовки и оформления документов.

3. Утвержденная Советом депутатов смета расходов направляется председателем Совета депутатов в администрацию Волоколамского городского округа для включения в проект бюджета Волоколамского городского округа не позднее чем за один месяц до установленного срока рассмотрения проекта бюджета Волоколамского городского округа на заседании Совета депутатов.

Статья 8. Порядок изменения Регламента

Решение об изменении Регламента принимается Советом депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

ГЛАВА 2. СТРУКТУРА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 9. Председатель Совета депутатов

1. Председатель Совета депутатов избирается на первом заседании Совета депутатов соответствующим созывом.
2. Кандидатуры для избрания на должность председателя Совета депутатов выдвигаются депутатами или путем самовыдвижения на заседании Совета с указанием осуществления деятельности председателя на постоянной или непостоянной основе.

3. Депутат считается избранным на пост председателя Совета депутатов, если в результате голосования он получил более половины голосов от установленного числа депутатов. Каждому депутату Совета депутатов гарантируется возможность свободного и всестороннего обсуждения деловых и личных качеств кандидатов. Голосование проводится по всем кандидатам, за исключением взятых самоотвод. Депутату предоставляется возможность проголосовать только за одну кандидатуру. Об избрании председателя Совета депутатов принимается решение Совета депутатов.

4. В случае если выдвинуты два и более кандидатура на должность председателя Совета депутатов и ни один из них не получил более половины голосов от установленного числа депутатов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов. Кандидат считается избранным, если он набрал более половины голосов от установленного числа депутатов. Если и в данном случае никто не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатов на новом заседании Совета депутатов, созываемом не позднее чем через семь дней.

- 5. Председатель Совета депутатов:
 - организует работу Совета депутатов;
 - формирует повестку дня заседания Совета депутатов;
 - председательствует на заседаниях Совета депутатов;
 - осуществляет контроль за соблюдением Регламента Совета депутатов, депутатской этики;
 - подписывает решения Совета депутатов, не носящие нормативного характера, и решения Совета депутатов о принятии правовых актов, носящих нормативный характер;
 - обеспечивает контроль исполнения решений Совета депутатов и принятых им общеобязательных порядков и правил;

- издает распоряжения и приказы;
- пользуется правом найма и увольнения сотрудников аппарата обеспечения деятельности Совета депутатов;
- руководит аппаратом Совета депутатов;
- координирует деятельность постоянных депутатских комиссий, вносит отчеты об их деятельности на заседания Совета депутатов;

- оказывает содействие в работе комиссий Совета депутатов и в исполнении решений Совета депутатов;
- оказывает необходимое содействие депутатам Совета депутатов в осуществлении ими своих полномочий;
- представляет на заседания Совета депутатов доклады об итогах работы Совета депутатов за прошедший год;
- осуществляет взаимодействие Совета депутатов с Московской областной Думой, органами государственной власти и местного самоуправления в Московской области и другими организациями;
- представляет без доверенности от имени Совета депутатов Совет депутатов в отношениях с главой Волоколамского городского округа, органами местного самоуправления муниципальных образований, органами государственной власти, организациями и гражданами;
- осуществляет иные полномочия, возложенные на него Уставом Волоколамского городского округа и Советом депутатов.

6. Председатель Совета депутатов подотчетен Совету депутатов и может быть освобожден от должности решением Совета депутатов, принятым открытым голосованием.

Предложение об освобождении от должности выносится на голосование, если его поддержало не менее пяти депутатов.

Решение Совета депутатов об освобождении от должности председателя Совета депутатов считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов.

Не позднее чем через 30 дней со дня принятия решения об освобождении от должности председателя Совета депутатов Совет депутатов принимает решение об избрании председателя Совета депутатов.

Статья 10. Постоянные комиссии Совета депутатов

1. Постоянные комиссии Совета депутатов действуют на основе Положения о постоянных комиссиях Совета депутатов Волоколамского городского округа. Перечень и наименование постоянных комиссий определяются решением Совета депутатов.

2. При формировании постоянных комиссий голосование проводится по составу комиссии в целом, а затем по кандидатуре председателя. Персональный состав постоянных комиссий утверждается Советом депутатов.

3. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 1/2 от общего числа членов комиссии. Заседания постоянных комиссий проводятся по мере необходимости.

4. Совет депутатов вправе изменить состав комиссии. Полномочия председателей и членов постоянных комиссий могут быть прекращены досрочно решением Совета депутатов по их просьбе, а также в связи с другими обстоятельствами (частым отсутствием на заседаниях, недобросовестным отношением к выполнению своих обязанностей и др.). Вопрос о прекращении их полномочий включается в повестку дня заседания Совета депутатов.

Статья 11. Временные комиссии Совета депутатов

Временные комиссии образуются решением Совета депутатов, в котором устанавливаются персональный состав, цели и задачи, полномочия и срок работы соответствующей временной комиссии.

В состав временных комиссий могут входить должностные лица администрации Волоколамского городского округа, а также иные специалисты.

Статья 12. Председательствующий

В соответствии с Уставом Волоколамского городского округа председатель Совета депутатов выполняет функции председательствующего на заседаниях Совета депутатов. При временном отсутствии (болезнь, отпуск, командировка) председателя Совета депутатов заседания проводит один из депутатов, избранный большинством голосов от установленной численности по решению Совета депутатов.

Статья 13. Функции и права председательствующего

- 1. Председательствующий:
 - открывает и закрывает заседание Совета депутатов, объявляет перерывы в заседании;
 - обеспечивает соблюдение настоящего Регламента всеми участниками заседания в соответствии с требованиями настоящего Регламента;
 - ставит на обсуждение вопросы утвержденной повестки дня;
 - представляет слово для докладов и выступлений;
 - оглашает вопросы, справки, заявления и предложения, поступившие к нему в письменном виде;
 - организует прения;
 - после окончания прений обобщает и оглашает предложения, поступившие по обсуждаемому вопросу;
 - ставит на голосование вопросы, требующие принятия решения;
 - проводит подсчет голосов при голосовании;
 - объявляет (оглашает) результаты голосования;
 - подписывает протокол заседания Совета депутатов;
 - подписывает решения, заявления, обращения и иные документы, принятые на заседании.

2. Председательствующий вправе:

- задавать вопросы выступающему для уточнения формулировки внесенного им предложения;
- вносить собственные предложения или компромиссные формулировки, не снимая с голосования ни одного из предложенных депутатов без их согласия.
- 3. Председательствующий не вправе:
 - высказываться по существу обсуждаемого вопроса во время выступления других лиц;
 - прерывать выступление участника заседания, если тот не выходит за рамки отведенного времени и не нарушает правила настоящего Регламента;
 - комментировать выступления.

Статья 14. Секретарь заседания Совета

Функции секретаря на заседании Совета выполняет один из сотрудников аппарата Совета депутатов.

Статья 15. Обязанности секретаря заседания Совета депутатов

- Секретарь заседания Совета депутатов:
 - регистрирует присутствующих депутатов и других участников заседания;
 - ведет протокол заседания;
 - ведет подсчет голосов по вопросам, поставленным на голосование;
 - информирует председательствующего о нарушениях настоящего Регламента во время проведения заседания;
 - оформляет и подписывает протокол заседания.

Статья 16. Депутаты Совета депутатов

1. Основными формами деятельности депутатов Совета депутатов являются участие в заседаниях Совета депутатов, работа в постоянных и временных комиссиях Совета депутатов и комиссиях при администрации Волоколамского городского округа, а также работа в избирательном округе.

2. Депутат имеет право:

- избираться и быть избранным в органы Совета депутатов;
- высказывать мнение по персональному составу создаваемых Советом депутатов органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых Советом депутатов;
- предлагать вопросы для рассмотрения Советом депутатов, ставить вопросы о внесении на рассмотрение Совета депутатов проектов, в том числе о внесении изменений в действующие решения;
- вносить предложения о заслушивании отчета любой постоянной комиссией либо должностного лица Совета депутатов;
- ставить вопрос о недоверии составу образованных или избранных Советом депутатов органов и избранным им должностным лицам;
- вносить в Совет депутатов предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений и другим актам Совета депутатов;
- вносить в Совет депутатов предложения о необходимости проведения проверок исполнения нормативных актов Совета депутатов учреждениями, организациями, предприятиями всех форм собственности, а также общественными (общественно-политическими) организациями, расположенными на территории Волоколамского городского округа;
- вправе обращаться с запросами к главе Волоколамского городского округа, руководителям структурных подразделений администрации Волоколамского городского округа;
- вносить предложения о проведении депутатских проверок по любому вопросу, относящемуся к ведению Совета депутатов;
- вносить предложения о необходимости разработки нового или изменений действующего распорядительного и нормативно-правового акта, вносить проекты этих актов или изменений;
- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам и содокладчикам, а также председательствующему на заседании, требовать ответ и давать ответ ему, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;
- вносить поправки к проектам принимаемых Советом депутатов актов;
- оглашать на заседаниях обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;
- знакомиться с протоколами заседаний Совета депутатов;
- на включение в протокол заседания Совета депутатов переданного председательствующему текста выступления, не оглашенного в связи с прекращением прений;
- пользоваться другими правами, установленными настоящим Регламентом.

3. Депутат Совета депутатов имеет право обращаться с запросами к должностным лицам органов государственной власти Московской области, государственным органам Московской области, государственным учреждениям Московской области, органам местного самоуправления Московской области, руководителям учреждений и предприятий, руководителям местных общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Московской области, в том числе к главе Волоколамского городского округа, его заместителям, иным должностным лицам органов местного самоуправления, руководителям предприятий, организаций, общественных организаций, расположенных на территории Волоколамского городского округа.

Статья 17. Постоянный представитель главы Волоколамского городского округа в Совете депутатов

1. Постоянный представитель главы Волоколамского городского округа обеспечивает представление интересов главы Волоколамского городского округа и способствует реализации его полномочий в Совете депутатов.

2. Постоянный представитель главы Волоколамского городского округа обеспечивает взаимодействие администрации Волоколамского городского округа с Советом депутатов.

3. Постоянный представитель назначается и освобождается распоряжением главы Волоколамского городского округа.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

Статья 18. Планирование заседаний Совета депутатов

1. Заседания Совета депутатов проводятся, как правило, в соответствии с планами работы, составляемыми с учетом предыдущих решений Совета депутатов, планов экономического и социального развития и целевых программ развития Волоколамского городского округа.

2. План работы Совета депутатов составляется на год.

3. Предложения к составлению плана работы Совета депутатов вносятся постоянными комиссиями, группами депутатов, отдельными депутатами Совета депутатов, главой Волоколамского городского округа.

4. Проект плана работы Совета депутатов готовит председатель Совета депутатов совместно с председателями депутатских комиссий, согласовывает проект с главой Волоколамского городского округа и выносит для принятия на заседании Совета депутатов не позднее 25 декабря предшествующего года.

5. План работы Совета депутатов утверждается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

Статья 19. Подготовка заседаний Совета депутатов

1. Повестка дня заседания Совета депутатов формируется председателем Совета депутатов в соответствии с планами работы Совета депутатов и постоянных комиссий на основе проектов решений и материалов, поступивших

Продолжение. Начало на 10-й стр.

- в Совет депутатов.
- Планы работы постоянных комиссий Совета депутатов утверждаются на полугодие на последнем перед началом полугодия заседании Совета депутатов. При необходимости они могут корректироваться на заседаниях Совета депутатов.
- Проекты планов работы постоянных комиссий формируют председатели постоянных комиссий.
- Вопросы, проекты решений Совета депутатов и поясняющие их материалы по нормативным актам, представляемые на рассмотрение Совета депутатов, подлежат внесению в повестку дня заседания Совета депутатов, как правило, после рассмотрения на заседаниях постоянных комиссий. Материалы для рассмотрения вопросов подлежат представлению в Совет депутатов не позднее чем за пять рабочих дней до заседания соответствующей профильной комиссии.
- Председательствует на заседании комиссии председатель соответствующей постоянной комиссии, а в случае его отсутствия - член комиссии по итогам голосования.
- В повестку дня заседаний постоянных комиссий включаются вопросы, заявления по которым официально поступили в Совет депутатов за три рабочих дня до момента очередного заседания комиссии.
- При рассмотрении комиссией коллективного обращения граждан представителями по этому обращению могут быть не более двух человек от обратившихся. От одной организации или одного общественного объединения может присутствовать не более двух представителей.
- Ответственными за подготовку проектов решений Совета депутатов к заседанию Совета депутатов назначаются председатели постоянных комиссий Совета депутатов, а также депутаты Совета депутатов по согласованию с председателями.
- Координацию подготовки проектов решений Совета депутатов осуществляет председатель Совета депутатов.
- Ответственность за учет поступивших в Совет депутатов проектов решений и материалов, запросы недостающих материалов для проведения заседаний постоянных комиссий и Совета депутатов, рассылку повесток дня и приглашений должностным лицам на заседания комиссий и Совета депутатов несет сотрудник аппарата Совета депутатов.
- Депутаты в ходе подготовки к заседаниям Совета депутатов вправе проводить рабочие совещания.
- По мере необходимости с учетом возникающих на территории Волоколамского городского округа вопросов, предложений, по инициативе депутатов проводится совещание Совета депутатов в рамках «Часа администрации» с приглашением работников администрации Волоколамского городского округа и иных представителей органов власти и контроля, в компетенцию которых входит решение этих вопросов, а также представителей организаций, предприятий, учреждений, заинтересованных в их рассмотрении.
- Папка с проектами решений, справками и другими материалами к заседанию Совета депутатов предоставляется депутатам Совета депутатов, а также другим заинтересованным лицам не позднее чем за два рабочих дня до заседания Совета депутатов.

Статья 20. Право внесения в Совет депутатов проектов нормативных правовых актов Волоколамского городского округа

Проекты нормативных правовых актов Волоколамского городского округа вносятся депутатами Совета депутатов, главой Волоколамского городского округа, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, Волоколамским городским прокурором и прокурорами вышестоящих уровней.

Статья 21. Условия внесения проектов нормативных правовых актов Волоколамского городского округа в Совет депутатов

- Необходимым условием внесения в Совет депутатов проекта нормативного правового акта является представление:
 - текста проекта нормативного правового акта;
 - обоснования необходимости его принятия, включающего развернутую характеристику проекта нормативного правового акта с указанием его целей, основных положений, места в правовой системе Волоколамского городского округа, а также прогноза социально-экономических и иных последствий его принятия;
 - справки о состоянии правового регулирования в соответствующей сфере;
 - перечня нормативных правовых актов, отмены, изменения, дополнения которых потребует принятие данного нормативного правового акта;
 - предложений о разработке иных нормативных правовых актов, принятие которых необходимо для реализации данного нормативного правового акта;
 - финансово-экономического обоснования (в случае внесения проекта нормативного правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат).
- Необходимым условием внесения в Совет депутатов проекта нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты либо о признании их утратившими силу является представление:
 - текста проекта нормативного правового акта;
 - обоснования необходимости внесения изменений и дополнений в соответствующий действующий нормативный правовой акт либо признания его утратившим силу;
 - финансово-экономического обоснования (в случае внесения изменений и дополнений, реализация которых потребует дополнительных материальных и иных затрат).
- Нормативные правовые акты Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы Волоколамского городского округа или при наличии заключения главы Волоколамского городского округа.

Статья 22. Правомочность заседания Совета депутатов

- Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленной численности депутатов. В заседаниях Совета депутатов в соответствии с Уставом Волоколамского городского округа принимает участие глава Волоколамского городского округа или постоянный представитель главы Волоколамского городского округа.
- Перед началом каждого заседания секретарем заседания проводится поименная регистрация присутствующих депутатов. В ходе заседания ведется дополнительная регистрация депутатов, прибывших на заседание после его начала либо покинувших заседание до его окончания. По инициативе председательствующего либо любого из депутатов на заседании перед каждым голосованием может проводиться уточнение количества присутствующих депутатов.
- Статья 23. Присутствие на заседании Совета депутатов

- Присутствие на каждом заседании Совета депутатов является одной из основных обязанностей депутата. О невозможности своего присутствия на заседании Совета депутатов депутат должен заранее уведомить председателя Совета депутатов, сотрудника аппарата Совета депутатов не позднее чем за пять часов до начала заседания.
- Уважительными причинами отсутствия депутата на заседании могут быть признаны его болезнь, нахождение в командировке, в отпуске, другие особые обстоятельства.
- Приглашенные на заседание Совета депутатов лица для обсуждения по определенному вопросу имеют все права, предусмотренные для депутата, кроме права участвовать в голосовании. Список приглашенных лиц готовится депутатом, ответственным за подготовку вопроса, выносимого на заседание Совета депутатов. Председательствующий на заседании информирует депутатов о составе и числе лиц, приглашенных на заседание Совета депутатов.

- Депутаты, приглашенные по собственной инициативе на заседание Совета депутатов отдельных граждан или организации, информируют об этом председателя Совета депутатов не позднее чем за 1 день до дня заседания Совета депутатов.
- Представители средств массовой информации, трудовых коллективов, общественных объединений, органов территориального общественного самоуправления, граждане имеют право присутствовать на открытых заседаниях Совета депутатов, уведомив об этом председателя Совета депутатов не позднее чем за 1 день до дня заседания Совета депутатов.

Статья 24. Сроки, место и время проведения заседаний Совета депутатов

- Заседания Совета депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца, как правило, в последний четверг каждого месяца в зале заседаний администрации Волоколамского городского округа.
- Заседание Совета депутатов начинается, как правило, в 10 часов 00 минут и заканчивается, как правило, не позднее 19 часов; при необходимости Совет депутатов может продлить время своего заседания, в том числе с переносом заседания на следующий день.
- Перерывы в заседании делаются через каждые два часа на 15-25 минут; на каждом заседании Совет депутатов вправе принять решение о дополнительном перерыве или о продлении времени перерыва.

Статья 25. Первое заседание Совета депутатов

- Решение о начале формирования и дате первого заседания Совета депутатов нового созыва принимается Советом депутатов действующего созыва не позднее чем за 20 дней до дня истечения срока полномочий Совета депутатов действующего созыва.
- Вновь сформированный Совет депутатов собирается на первое заседание в порядке, установленном Уставом Волоколамского городского округа.
- Первое заседание Совета депутатов открывает и ведет до избрания председателя Совета депутатов старейший по возрасту депутат Совета депутатов.

Статья 26. Проведение очередного заседания Совета депутатов

- Очередное заседание Совета депутатов проводится в дни, указанные в утвержденном плане работы Совета депутатов.
- На заседании Совета депутатов кроме протокола заседания ведется аудиозапись заседания с последующим хранением в течение года полученных аудиоматериалов. Ведение аудиозаписи заседания Совета депутатов и хранение аудиоматериалов обеспечивает аппарат Совета депутатов. Аудиоматериалы должны храниться в месте, недоступном для бесконтрольного и общего пользования (в сейфе, несгораемом шкафу или др.). Свободный доступ к аудиоматериалам имеют только председатель Совета депутатов и сотрудники аппарата Совета депутатов.
- Аудиозапись заседания Совета депутатов может быть расшифрована при возникновении спорных ситуаций по содержанию протокола заседания Совета депутатов. Расшифровка аудиозаписи производится сотрудником аппарата Совета депутатов в присутствии депутата, предъявившего претензии к протоколу, а также председателя Совета депутатов. Копирование аудиозаписи заседаний Совета депутатов допускается только с разрешения председателя Совета депутатов.

Статья 27. Созыв внеочередных заседаний Совета депутатов

- По требованию главы Волоколамского городского округа или председателя Совета депутатов, а также не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов Совет депутатов собирается на внеочередное заседание.
- Если инициатива созыва внеочередного заседания Совета депутатов исходит от главы Волоколамского городского округа или от депутатов, подписанное ими требование о созыве Совета депутатов направляется председателю Совета депутатов. Если инициатором созыва Совета депутатов является председатель Совета депутатов, он направляет письменное извещение о необходимости созыва заседания Совета депутатов депутатам Совета депутатов.
- Инициаторы созыва внеочередного заседания должны письменно указать предлагаемые к рассмотрению вопросы и привести обоснование срочности их рассмотрения.
- Председатель Совета депутатов созывает внеочередное заседание Совета депутатов не позднее чем через пять дней после поступления требования о созыве заседания Совета депутатов. Дата проведения внеочередного заседания Совета депутатов согласуется с инициаторами проведения заседания.
- Телефонограмма или извещение о созыве внеочередного заседания Совета депутатов вручается депутату не

позднее чем за два дня до проведения заседания.

Статья 28. Особенности проведения закрытых заседаний Совета депутатов

- В целях охраны сведений, относящихся в соответствии с федеральным законодательством к категории ограниченного доступа, Совет депутатов проводит закрытое заседание (закрытое рассмотрение вопроса). Лица, не являющиеся депутатами Совета депутатов, могут присутствовать на закрытом заседании Совета депутатов по решению Совета депутатов.
- Председательствующий на закрытом заседании Совета депутатов информирует присутствующих на заседании лиц о правилах проведения закрытого заседания и об ограничениях в отношении распространения информации, составляющей государственную или иную охраняемую законом тайну.
- Депутаты, другие лица, присутствующие на закрытом заседании Совета депутатов, вправе использовать полученную на заседании информацию только в соответствии с ограничениями, установленными нормами законодательства, а также решениями Совета депутатов для каждого вида информации.

Статья 29. Соблюдение порядка на заседании Совета депутатов

- Во время заседания Совета депутатов не допускаются:
 - выступления без разрешения председательствующего;
 - использование выступающими в своей речи грубых, оскорбительных, некорректных выражений (в том числе в адрес конкретных лиц), призывов к незаконным и насильственным действиям, использование своего выступления в противоречии с характером либо целью обсуждения, сознательное нарушение установленного регламента выступлений;
 - какие-либо выступления (в том числе председательствующего) во время голосования с момента оглашения первого предложения, которое ставится на голосование;
 - уход депутата с заседания Совета депутатов без объяснения причин;
 - высказывания с места и другие нарушения порядка лиц, не являющимися депутатами Совета депутатов.
- Для поддержания порядка на заседании Совета депутатов председательствующий вправе:
 - призвать выступающего соблюдать регламент, придерживаться сущности обсуждаемого вопроса;
 - сделать замечание участнику заседания при нарушении им порядка на заседании или требований Регламента;
 - сделать выступающему предупреждение при нарушении им требований, изложенных в предыдущем пункте;
 - лишить выступающего слова после второго предупреждения;
 - предложить покинуть зал заседания лицам, не являющимся депутатами Совета депутатов, в случае нарушения ими порядка;
 - объявить перерыв в заседании, если невозможно сразу устранить нарушение порядка.
- После объявления депутату двух предупреждений в течение одного заседания Совета депутатов председательствующий может объявить депутату порицание от имени Совета депутатов с занесением в протокол, а также лишить депутата права на выступление по обсуждаемому вопросу либо права выступления до конца заседания Совета депутатов.
- Лица, не являющиеся депутатами Совета депутатов и не пользующиеся правом совещательного голоса, не имеют права вмешиваться в работу Совета депутатов, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании Совета депутатов.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ОБСУЖДЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ**Статья 30. Формирование повестки дня заседания Совета депутатов**

- Повестка дня заседания составляется, как правило, из пяти частей:
 - основные вопросы;
 - разное;
 - организационные вопросы;
 - информационные сообщения;
 - проведение «часа администрации».
- Основными являются вопросы рассмотрения проектов нормативных правовых актов Волоколамского городского округа и иные вопросы, требующие подготовки и предварительного обсуждения в органах Совета депутатов в установленном порядке.

К части «Разное» относятся вопросы организации деятельности депутатов и Совета депутатов, вопросы, решение которых имеет порученческий характер, и иные вопросы, не требующие предварительной проработки в органах Совета депутатов.

К части «Организационные вопросы» относятся вопросы выборов и утверждения должностных лиц Совета депутатов, вопросы о недоверии должностным лицам Совета депутатов, об утверждении и изменении состава органов Совета депутатов.

К части «Информационные сообщения» относятся заявления и обращения депутатов, сообщения должностных лиц и руководителей структурных подразделений администрации Волоколамского городского округа и иные вопросы, носящие информационный характер.

Проекты решений Совета депутатов по вопросам, отнесенным к части «Разное», могут не в полной мере удовлетворять указанным выше требованиям. Вопрос о готовности таких проектов к рассмотрению на заседании Совета депутатов решается при утверждении повестки дня.

Проект повестки дня заседания Совета депутатов вносится председательствующим на обсуждение после открытия заседания. После принятия проекта повестки дня заседания за основу рассматриваются предложения по дополнениям и изменениям повестки дня заседания. Правом на внесение таких предложений обладают депутаты, органы Совета депутатов. После принятия решения по каждому предложению повестка дня заседания утверждается в целом.

Статья 31. Порядок рассмотрения и принятия решений по вопросам повестки дня заседания Совета депутатов

- Процедура рассмотрения и принятия решений по вопросам повестки дня заседания включает:
 - доклад по проекту решения, который делают автор или представитель авторов (депутат), представитель депутатской комиссии, инициативной группы, глава Волоколамского городского округа и уполномоченное лицо администрации Волоколамского городского округа;
 - доклад, право на который имеют председатель Совета депутатов, председатели депутатских комиссий, глава Волоколамского городского округа, уполномоченное лицо администрации Волоколамского городского округа;
 - ответы докладчика на вопросы;
 - прения по докладам;
 - заключительное слово докладчика для ответа на замечания, высказанные в ходе прений;
 - голосование по принятию проекта решения за основу (докладчик имеет право по согласованию с другими авторами проекта решения внести в него изменения перед голосованием);
 - рассмотрение и голосование по каждой поправке к проекту решения, принятому за основу (автор поправки может снять ее с голосования, редакционные поправки могут приниматься без голосования);
 - голосование по принятию решения в целом со всеми принятыми поправками.
- При наличии альтернативных проектов решений по вопросам, включенным в повестку дня заседания Совета депутатов, и при условии, что каждый из них подготовлен в установленном Регламентом порядке, Совет депутатов заслушивает доклады по каждому из этих проектов. После прений по докладам перед голосованием за основу Совет депутатов путем открытого справочного голосования (ведется подсчет только голосов, поданных «за») определяет, какой из проектов принимается за основной, и по нему проводятся все последующие процедуры рассмотрения.
- Если проект решения не принят за основу, то он либо отклоняется, либо отправляется авторам на доработку или для этого решения создается специальная редакционно-согласительная комиссия. Если проект решения принят за основу, а число поступивших поправок достаточно велико, то рассмотрение проекта решения откладывается до следующего заседания для анализа и систематизации авторами проекта поступивших поправок. Если проект решения принят за основу, проведено голосование по всем поправкам, но проект решения не принят в целом, то решением Совета создается специальная согласительная комиссия для подготовки к следующему заседанию Совета депутатов предложений по дальнейшему рассмотрению проекта решения.

Статья 32. Порядок прений

- Председательствующий на заседании Совета депутатов предоставляет слово для выступления в прениях депутатам в порядке поступления письменных или устных заявок на выступление. При изменении этого порядка председательствующий излагает соответствующие аргументы. Депутат выступает на заседании Совета депутатов только после предоставления ему слова председательствующим.

Остальные лица, присутствующие на заседании, вправе выступить в прениях с разрешения председательствующего. Председательствующий вправе выступать в прениях вне очереди; он также вправе предоставить слово для выступления в прениях вне очереди главе Волоколамского городского округа, представителям прокуратуры.

- Прения прекращаются по решению Совета депутатов, если за это проголосовало не менее половины присутствующих на заседании депутатов. В случае принятия решения о прекращении прений председательствующий обязан предоставить одну минуту каждому, кто предварительно заявил об участии в прениях и если он настаивает на выступлении.

Статья 33. Порядок рассмотрения поправок

- При обсуждении поправок к проекту решения выступают только автор поправки и докладчик.
- Принятие поправки к тексту требует при голосовании того же типа большинства, в соответствии с которым был принят соответствующий текст.
- Поправки к тексту вносятся в письменном виде. В отдельных случаях Совет депутатов может принять решение об обсуждении и принятии устных поправок.
- Каждая поправка обсуждается и голосуется в соответствии с последовательностью той части текста, к которой она относится, в порядке поступления поправок. Председательствующий вправе изменить указанную последовательность с учетом важности поправок.
- Если поправка представляет собой дополнение к тексту, она ставится на голосование до самого текста; если она направлена на отмену или замену текста, на голосование ставится сам текст; если данный текст принимается, поправка считается отвергнутой.
- Если к одной и той же части текста внесено несколько поправок, то вначале рассматривается та из них, принятие или отклонение которой делает излишним рассмотрение других поправок.
- Внесенные поправки могут голосоваться одновременно, если ни один из депутатов не потребует отдельного голосования по каждой поправке; не ставятся на голосование поправки редакционного характера, а также поправки, внесенные с нарушением установленных сроков или требований к их форме.

Статья 34. Принятие проекта решения или другого документа

- Любой документ (решение, заявление, декларация, другой документ) Совета депутатов может быть принят сразу в целом либо путем голосования по отдельным частям (по пунктам, статьям, разделам) с последующим принятием в целом; текст также может быть перед этим принят за основу с последующим внесением в него поправок.
- Принятие проекта документа за основу означает согласие Совета депутатов с концепцией текста и его основными положениями и влечет за собой необходимость доработки текста путем внесения в него поправок, в том числе на заседании Совета депутатов.
- Рассмотрение предложений о поправках к обсуждаемому документу проводится только после принятия проекта указанного документа за основу.
- Принятие проекта документа за основу должно сопровождаться указанием о сроках и процедуре внесения поправок в него.
- Если проект документа не принят за основу, он возвращается авторам (инициаторам рассмотрения вопроса) для соответствующей доработки.
- Правовые акты (решения) Совета депутатов вступают в силу в порядке, установленном Уставом Волоколамского городского округа, за исключением правовых актов (решений) Совета депутатов о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Статья 35. Порядок рассмотрения информационных сообщений

- Процедура рассмотрения информационных сообщений включает:
 - сообщение;
 - ответы докладчика на вопросы в связи с заслушанным сообщением.

Продолжение на 12-й стр.

Продолжение. Начало на 12-й стр.

ции документа ему присваивается порядковый номер. Председатель Совета депутатов распределяет поступающие документы на исполнение председателем постоянных комиссий или непосредственно депутатам.
 2. Депутатские запросы регистрируются в Совете депутатов.
 3. Срок исполнения по обращениям граждан не должен превышать 1 месяца с момента обращения. Исполнитель готовит письменный ответ по существу вопросов, адресуя его заявителю, и передает его председателю Совета депутатов для подписания.

Статья 56. Формы работы депутата с населением

Работа депутата с населением осуществляется, как правило, в следующих формах:
 - путем рассмотрения заявлений на заседаниях Совета депутатов, при этом возможно присутствие заявителя на заседании;
 - путем рассмотрения заявлений на заседании депутатских комиссий (постоянных или временных), при этом возможно присутствие заявителя на заседании;
 - отчетов депутатов Совета депутатов перед избирателями Волоколамского городского округа, проводимых не реже 1 раза в год, а также информирования избирателей о своей работе через средства массовой информации.
Статья 57. Депутатский прием
 1. График депутатского приема утверждается Советом депутатов исходя из удобства времени приема для избирателей и условий работы депутатов, работающих на непостоянной основе.
 2. Регулярность депутатского приема - не реже одного раза в месяц.

ГЛАВА 10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДЕПУТАТОВ С АДМИНИСТРАЦИЕЙ ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**Статья 58. Взаимодействие Совета депутатов и администрации Волоколамского городского округа**

Совет депутатов и администрация Волоколамского городского округа взаимодействуют исходя из интересов жителей Волоколамского городского округа, единства целей и задач в решении проблем округа. На заседаниях рабочих органов администрации вправе присутствовать, выступать, предлагать проекты решений и поправки к ним депутаты Совета депутатов. На заседаниях Совета депутатов и его органов вправе присутствовать представители администрации Волоколамского городского округа.
 Депутат Совета депутатов пользуется правом внеочередного приема главой Волоколамского городского округа и должностными лицами администрации Волоколамского городского округа. Депутат вправе прийти на прием вместе с лицами, чье присутствие необходимо для решения вопроса.
Статья 59. Права главы Волоколамского городского округа при взаимодействии с Советом депутатов
 Осуществлять взаимодействие с Советом депутатов, глава Волоколамского городского округа вправе:
 - участвовать в открытых и закрытых заседаниях Совета депутатов;
 - требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;
 - вносить на рассмотрение Совета депутатов проекты правовых актов Волоколамского городского округа и проекты решений Совета депутатов;
 - выступать с докладом или содокладом по вопросам повестки дня заседаний Совета депутатов;
 - выступать вне очереди на заседаниях Совета депутатов;
 - делегировать на заседание Совета депутатов уполномоченное лицо администрации Волоколамского городского округа;
 - давать заключения по проектам правовых и нормативно-правовых актов Волоколамского городского округа, проектам решений Совета депутатов, предлагать поправки к проектам, делегировать право внесения поправок своему официальному представителю.

«18» сентября 2019 г. № 1-3

О возложении на председателя Совета депутатов Волоколамского городского округа полномочий по подписанию и обнародованию (опубликованию) нормативных правовых актов Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 26.04.2019 № 69/2019-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Волоколамского муниципального района» Совет депутатов Волоколамского городского округа РЕШИЛ:

1. Возложить на председателя Совета депутатов Волоколамского городского округа полномочия по подписанию и обнародованию (опубликованию) нормативных правовых актов Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области до вступления в должность главы Волоколамского городского округа Московской области.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Волоколамского района» и газете «Волоколамский край», а также разместить на официальном интернет сайте администрации Волоколамского муниципального района Московской области.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Волоколамского городского округа Шорникова С.А.

Председатель Совета депутатов Волоколамского городского округа С. А. ШОРНИКОВ

«18» сентября 2019 г. № 1-4

Об определении источников официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и официальной информации Волоколамского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» Совет депутатов Волоколамского городского округа РЕШИЛ:

1. Определить в качестве источников официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов Волоколамского городского округа Московской области и иной официальной информации, подлежащей обязательной публикации, периодические печатные издания: газету «Вестник Волоколамского района» и (или) газету «Волоколамский край», а также официальный сайт администрации Волоколамского муниципального района Московской области.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Волоколамского района» и газете «Волоколамский край», а также разместить на официальном интернет сайте администрации Волоколамского муниципального района Московской области.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Волоколамского городского округа Шорникова С. А.

Председатель Совета депутатов Волоколамского городского округа С. А. ШОРНИКОВ

«18» сентября 2019 г. № 1-5

Об использовании печатей, штампов и официальных символов органов местного самоуправления Волоколамского муниципального района Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 26.04.2019 № 69/2019-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Волоколамского муниципального района» Совет депутатов Волоколамского городского округа РЕШИЛ:

1. Установить, что до изготовления печатей, штампов органов местного самоуправления Волоколамского городского округа Московской области подлежат использованию и применению печати, штампы соответственно органов местного самоуправления Волоколамского муниципального района Московской области.
2. Официальные символы Волоколамского муниципального района Московской области — герб и флаг, внесенные в Государственный геральдический регистр Российской Федерации, используются на территории Волоколамского городского округа Московской области до разработки и внесения в Государственный геральдический регистр Российской Федерации официальных символов Волоколамского городского округа Московской области.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Волоколамского района» и газете «Волоколамский край», а также разместить на официальном интернет сайте администрации Волоколамского муниципального района Московской области.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов Волоколамского городского округа С. А. ШОРНИКОВ

«18» сентября 2019 г. № 1-6

О праве собственности органов местного самоуправления Волоколамского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 26.04.2019 № 69/2019-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Волоколамского муниципального района» Совет депутатов Волоколамского городского округа РЕШИЛ:

1. Установить, что органы местного самоуправления Волоколамского городского округа Московской области в соответствии со своей компетенцией являются правопреемниками органов местного самоуправления Волоколамского муниципального района Московской области, городских поселений Волоколамск, Сычево, сельских поселений Кашиинское, Осташевское, Спасское, Теряевское, Чисменское, Ярополецкое, входивших в его состав, в отношении с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами с даты формирования соответствующих органов местного самоуправления Волоколамского городского округа Московской области.
2. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления Волоколамского муниципального района, городских поселений Волоколамск, Сычево, сельских поселений Кашиинское, Осташевское, Спасское, Теряевское, Чисменское, Ярополецкое, входивших в его состав, действуют в части, не противоречащей федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Московской области, а также муниципальным правовым актам органов местного самоуправления Волоколамского городского округа Московской области, и могут быть отменены или изменены соответствующими органами местного самоуправления Волоколамского городского округа Московской области, к полномочиям которых на момент отмены или изменения муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта.
3. Определить, что имущество (в том числе земельные участки), находящиеся в собственности Волоколамского муниципального района Московской области и входящих в его состав городского поселения Волоколамск, городского поселения Сычево, сельского поселения Кашиинское, сельского поселения Осташевское, сельского поселения Спасское, сельского поселения Теряевское, сельского поселения Чисменское, сельского поселения Ярополецкое, является собственностью Волоколамского городского округа Московской области.
- Имущественные обязательства, права и обязанности органов местного самоуправления Волоколамского городского округа Московской области, возникающие в силу правопреемства, определяются действующим законодательством.
4. Муниципальные учреждения, предприятия и организации продолжают осуществлять свою деятельность с сохранением их прежней организационно-правовой формы.

Наделить администрацию Волоколамского городского округа Московской области с момента ее формирования функциями и полномочиями учредителя в отношении муниципальных учреждений и предприятий Волоколамского муниципального района Московской области и входящих в его состав городского поселения Волоколамск, городского поселения Сычево, сельского поселения Кашиинское, сельского поселения Осташевское, сельского поселения Спасское, сельского поселения Теряевское, сельского поселения Чисменское, сельского поселения Ярополецкое, в

том числе в вопросах назначения на должность и увольнения руководителей, решения иных вопросов.

Изменения в учредительные документы муниципальных учреждений, муниципальных предприятий, а также в учредительные документы иных организаций в связи с переходом права собственности, прав акционера (участника) хозяйственных обществ, иных прав и обязанностей, к муниципальному образованию Волоколамский городской округ Московской области, вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Вопросы правопреемства, не урегулированные настоящим решением, рассматриваются и разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Волоколамского района» и газете «Волоколамский край», а также разместить на официальном интернет сайте администрации Волоколамского муниципального района Московской области.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Волоколамского городского округа С. А. ШОРНИКОВ

«18» сентября 2019 г. № 1-7

О переименовании Совета депутатов Волоколамского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 26.04.2019 № 69/2019-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Волоколамского муниципального района» Совет депутатов Волоколамского городского округа РЕШИЛ:

1. Переименовать Совет депутатов Волоколамского муниципального района (ОГРН 1065004035205) в Совет депутатов Волоколамского городского округа Московской области.
2. Утвердить Положение о Совете депутатов Волоколамского городского округа Московской области (прилагается).
3. Направить настоящее решение в Межрайонную ИФНС России № 19 по Московской области.
4. Председателю Совета депутатов Волоколамского городского округа Шорникову С.А. осуществить организационно-юридические действия, связанные с государственной регистрацией переименования Совета депутатов Волоколамского муниципального района, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
5. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Волоколамского района» и газете «Волоколамский край», а также разместить на официальном интернет сайте администрации Волоколамского муниципального района Московской области.
6. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов Волоколамского городского округа Шорникова С. А.

Председатель Совета депутатов Волоколамского городского округа С. А. ШОРНИКОВ

Приложение к решению Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области от «18» сентября 2019 г. № 1-7

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**1. Общие положения**

1.1. Совет депутатов Волоколамского городского округа Московской области (далее – Совет депутатов) в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» является представительным органом местного самоуправления муниципального образования Волоколамский городской округ Московской области (далее – Волоколамский городской округ).

1.2. Совет депутатов обладает правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения, обязательные для исполнения на территории Волоколамского городского округа.

1.3. Совет депутатов в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами Волоколамского городского округа, настоящим Положением.

1.4. Совет депутатов обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образующим для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом, имеет печать со своим наименованием, в том числе гербовую, штампы и бланки.

1.5. Совет депутатов, как юридическое лицо, действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» применительно к учреждениям.

1.6. Юридический и почтовый адрес Совета депутатов: 143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5.

1.7. Возглавляет Совет депутатов и руководит его деятельностью председатель Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области.

1.8. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

2. Полномочия Совета депутатов

2.1. Совету депутатов принадлежит право от лица всего населения Волоколамского городского округа Московской области принимать решения по вопросам своей компетенции.

2.2. В исключительной компетенции Совета депутатов находятся:

- 1) принятие Устава Волоколамского городского округа и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение бюджета Волоколамского городского округа и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития Волоколамского городского округа;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Волоколамского городского округа;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия Волоколамского городского округа в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Волоколамского городского округа;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления Волоколамского городского округа и должностными лицами местного самоуправления Волоколамского городского округа полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении главы Волоколамского городского округа в отставку;
- 11) утверждение правил благоустройства территории Волоколамского городского округа.

2.3. К компетенции Совета депутатов также относятся:

- 1) осуществление права законодательной инициативы в Московской областной Думе;
- 2) утверждение документов территориального планирования Волоколамского городского округа;
- 3) принятие нормативных правовых актов по вопросам местного самоуправления в рамках компетенции Совета депутатов;
- 4) принятие решений по вопросам организации деятельности Совета депутатов;
- 5) определение порядка осуществления правотворческой инициативы;
- 6) определение порядка проведения публичных слушаний на территории Волоколамского городского округа;
- 7) определение порядка проведения собраний и конференций граждан;
- 8) определение порядка назначения и проведения опроса граждан по вопросам местного значения;
- 9) принятие решения о создании Контрольно-счетного органа Волоколамского городского округа, определении ее структуры и порядка деятельности, назначении председателя Контрольно-счетного органа Волоколамского городского округа;
- 10) утверждение структуры администрации Волоколамского городского округа;
- 11) иные полномочия Совета депутатов, определенные федеральными законами, Уставом Московской области, законами Московской области.

3. Структура Совета депутатов

3.1. Совет депутатов состоит из 24 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет в порядке, установленном федеральными законами и законами Московской области.

3.2. Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет председатель Совета депутатов Волоколамского городского округа (далее – председатель Совета депутатов), избираемый этим органом из его состава.

3.3. Структура Совета депутатов утверждается решением Совета депутатов.

3.4. Штатное расписание Совета депутатов утверждается распоряжением председателя Совета депутатов.

3.5. Председатель Совета депутатов действует без доверенности от имени Совета депутатов, представляет интересы Совета депутатов, в установленном законодательством порядке, распоряжается имуществом Совета депутатов, выдает доверенности, осуществляет иные полномочия по управлению деятельностью Совета депутатов.

3.6. Председатель Совета депутатов обладает правом первой подписи на финансовых документах Совета депутатов.

3.7. Председатель Совета депутатов является представителем нанимателя работников Совета депутатов, принимает и увольняет работников Совета депутатов, заключает с ними трудовые договоры.

3.8. Председатель Совета депутатов заключает муниципальные контракты (договоры) и совершает иные сделки (действия), связанные с текущей деятельностью Совета депутатов, от имени Совета депутатов.

3.9. Председатель Совета депутатов в пределах своей компетенции издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Совета депутатов.

3.10. Работники Совета депутатов осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами Волоколамского городского округа, настоящим Положением, должностными инструкциями, распоряжениями председателя Совета депутатов.

4. Правовые акты Совета депутатов

4.1. Председатель Совета депутатов в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Московской области, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами, издает распоряжения, подписывает решения Совета депутатов.

5. Обеспечение деятельности Совета депутатов

5.1. Совет депутатов вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, отвечать по своим обязательствам в установленном законом порядке, быть истцом и ответчиком в суде.

5.2. Порядок организации деятельности Совета депутатов устанавливается Регламентом Совета депутатов, предусматривающим порядок проведения его заседаний и иных организационных форм деятельности, планирование работ, подготовки и принятия решений и иные вопросы.

5.3. Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности Совета депутатов осуществляется в соответствии с Регламентом, утверждаемым решением Совета депутатов.

6. Заключительные положения

6.1. Совет депутатов осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Московской области, органами местного самоуправления Волоколамского городского округа, органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также договорами (соглашениями), заключенными между Советом депутатов и органами государственной власти и местного самоуправления.

6.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются решением Совета депутатов и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

Продолжение на 14-й стр.

Продолжение. Начало на 14-й стр.

6.9. Совет депутатов на основании решения конкурсной комиссии о результатах конкурса избирает главу Волоколамского городского округа путём открытого голосования большинством голосов от установленной численности депутатов.

6.10. Кандидат, избранный главой Волоколамского городского округа обязан в пятидневный срок после извещения Советом депутатов Волоколамского городского округа о принятии решения Совета депутатов об избрании главы Волоколамского городского округа представить в Совет депутатов Волоколамского городского округа копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом выборного должностного лица, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

6.11. В случае, если кандидат, избранный главой Волоколамского городского округа, не выполнит требование, предусмотренное п. 6.10 Положения, Совет депутатов Волоколамского городского округа Волоколамского городского округа отменяет свое решение об избрании главы Волоколамского городского округа. В этом случае объявляется новый конкурс по отбору кандидатур на должность главы Волоколамского городского округа в порядке, установленном настоящим Положением.

6.12. Информация о результатах конкурса подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации в газете «Вестник Волоколамского района» и газете «Волоколамский край», а также на официальном сайте администрации Волоколамского муниципального района Московской области в сети «Интернет» по адресу: www.volokolamsk-rayon.ru

6.13. Вся конкурсная документация передается конкурсной комиссией в Совет депутатов для ответственного хранения.

*Приложение № 1
к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Волоколамского городского округа*

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество) проживающий(ая) по адресу: _____ паспорт № _____, выдан _____ (дата) _____ (кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного положения, образования, трудовой деятельности, другой информации), содержащихся в документах, представленных для участия в конкурсе на должность главы Волоколамского городского округа округа конкурсной комиссией по проведению конкурса на должность главы Волоколамского городского округа.

Я согласен(на), что мои персональные данные будут использоваться при проведении конкурса. Я проинформирован, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в рамках исполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) / _____

*Приложение № 2
к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Волоколамского городского округа*

СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРЕ И ОБ ИСТОЧНИКАХ ДОХОДОВ, ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ КАНДИДАТУ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ, О СЧЕТАХ (ВКЛАДАХ) В БАНКАХ, ЦЕННЫХ БУМАГАХ

Я, кандидат _____ (фамилия, имя, отчество)¹¹

сообщаю сведения о размере и об источниках своих доходов, имуществе, принадлежащем мне на праве собственности (в том числе совместной), о счетах (вкладах) в банках, ценных бумагах:

Фамилия, имя, отчество	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, ИНН ¹	Доходы за _____ год ²	Имущество по состоянию на _____ года ³									
			Недвижимое имущество							Транспортные средства	Иное имущество	
			Земельные участки	Жилые дома	Квартиры	Дачи	Гаражи	Иное недвижимое имущество	Акции ⁴		Иные ценные бумаги ⁵	Иное участие в коммерческих организациях ¹⁰
Источники дохода, сумма (руб.) ⁶	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Наименование и адрес нахождения	Вид ⁷ , марка, модель, год выпуска	Наименование организации, ИНН, адрес, количество акций, номинальная стоимость одной акции (руб.)	Вид ценной бумаги, лицо, выпустившее ценную бумагу, ИНН, адрес, количество ценных бумаг, общая стоимость (руб.)	Наименование организации, ИНН, адрес, доля участия	

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю: _____ г. _____ (подпись кандидата)

1 Указывается при наличии.
2 Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году назначения конкурса, полученные от юридических лиц, являющихся налоговыми агентами в соответствии с федеральными законами, физических лиц, организаций, осуществляющих соответствующие выплаты.

3 Сведения указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о проведении конкурса. В случае отсутствия в документе о государственной регистрации данных об общей площади иного недвижимого имущества сведения об общей площади такого имущества не указываются.

4 Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату получения дохода.

5 Указывается вид транспортного средства: легковой автотранспорт, грузовой автотранспорт, прицепы, водный, воздушный транспорт и другие виды транспорта.

6 Для драгоценных металлов баланс счета указывается в рублях исходя из учетных цен на аффинированные драгоценные металлы, установленных Центральным банком Российской Федерации на указанную дату.

7 Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на указанную дату.

8 Указываются полное наименование организации, включая ее организационно-правовую форму, ИНН, место нахождения организации (почтовый адрес), количество акций с указанием номинальной стоимости одной акции.

9 Указываются сведения обо всех ценных бумагах (облигациях, векселях, чеках, сертификатах и других), за исключением акций: вид ценной бумаги, полное наименование организации, выпустившей ценную бумагу, с указанием ее организационно-правовой формы (фамилия, имя, отчество, паспортные данные для физического лица), ИНН, почтовый адрес места нахождения (проживания), количество ценных бумаг и общая стоимость в рублях по каждому виду.

10 Указываются полное наименование организации, включая ее организационно-правовую форму, ИНН, место нахождения организации (почтовый адрес), доля участия, выраженная в процентах или простой дробью от уставного (складочного) капитала.

11 Текст подстрочников, а также сноски в изготовленных сведениях могут не воспроизводиться.

*Приложение № 3
к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Волоколамского городского округа*

Сведения о принадлежащем кандидату на должность главы Волоколамского городского округа, его супругу(е) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата на должность главы Волоколамского городского округа, а также сведения о таких обязательствах его супруга(и) и несовершеннолетних детей

Я, _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (наименование должности)

сообщаю сведения о принадлежащем мне, моей супруге (моему супругу), моим несовершеннолетним детям (ненужное зачеркнуть) недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации:

1. Сведения о кандидате, его супруге и несовершеннолетних детях

Фамилия, имя, отчество кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей ¹	
Степень родства ²	
Дата рождения	
Место рождения	
Вид документа, удостоверяющего личность кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей ³ (серия, номер, дата выдачи)	
ИНН ⁴	
Адрес регистрации (места жительства)	

2. Сведения об имуществе 5

					Итого:

3. Сведения об источниках средств, за счет которых приобретено имущество

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются 11:

Сумма общего дохода кандидата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____ рублей.

4. Обязательства имущественного характера

№ п/п	Содержание обязательства ¹²	Кредитор (должник) ¹³	Основание возникновения обязательства ¹⁴	Сумма обязательства ¹⁵ (руб.)	Условия обязательства ¹⁶

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю: _____ г. _____ (подпись кандидата)

1 Справка заполняется отдельно на каждое лицо, о котором представляются сведения.
2 Указывается для супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
3 В отношении несовершеннолетних детей указывается в случае наличия у них документа, удостоверяющего личность.

4 Указывается при наличии.
5 Сведения указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о проведении конкурса. Одновременно со справкой представляются копии документов (договор о приобретении права собственности либо иного права), подтверждающих получение имущества в собственность на территории иностранного государства.

6 Если за пределами территории Российской Федерации не имеется недвижимого имущества, то в данной графе проставляется слово "отсутствует" и остальные графы раздела 2 и графы раздела 3 не заполняются.

7 Указывается вид собственности (индивидуальная, общая: совместная, долевая); для общей собственности указываются все лица, в собственности которых находится имущество (фамилия, имя, отчество или наименование и реквизиты, место проживания (регистрации); для долевой собственности указывается доля кандидата.

8 Указывается только для объектов недвижимого имущества.

9 Указываются предусмотренные законом основания приобретения имущества (покупка, дарение, наследование или иное).

10 Указывается в валюте совершения сделки, а также в рублях по курсу Банка России на дату совершения сделки.

11 Доход по основному месту работы кандидата и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.

12 Указывается существо обязательства (заем, кредит или другое).

13 Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

14 Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества либо другое) и реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

15 Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

16 Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

*Приложение № 4
к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Волоколамского городского округа*

Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга (и) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата на должность главы Волоколамского городского округа и его супруга(и) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка

Я, _____ (фамилия, имя, отчество) _____, выдвинутый кандидатом на _____ (наименование должности)

сообщаю сведения о своих расходах, расходах моей супруги (моего супруга), расходах моих несовершеннолетних детей (ненужное зачеркнуть) по каждой сделке по приобретению недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках средств, за счет которых совершена сделка:

1. Сведения о кандидате, его супруге и несовершеннолетних детях

Фамилия, имя, отчество кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей ¹	
Степень родства ²	
Дата рождения	
Место рождения	
Вид документа, удостоверяющего личность кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей ³ (серия, номер, дата выдачи)	
ИНН ⁴	
Адрес регистрации (места жительства)	

2. Сведения о приобретенном имуществе 5

№ п/п	Наименование имущества (земельный участок, другой объект недвижимости, транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия, пая в уставных (складочных) капиталах организаций)	Адрес места нахождения имущества ⁶	Дата совершения сделки	Сумма сделки (руб.)

3. Сведения об источниках средств, за счет которых приобретено имущество

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются 7:

Сумма общего дохода кандидата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю: _____ г. _____ (подпись кандидата)

1 Справка заполняется отдельно на каждое лицо, о котором представляются сведения.
2 Указывается для супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
3 В отношении несовершеннолетних детей указывается в случае наличия у них документа, удостоверяющего личность.

4 Указывается при наличии.
5 Одновременно со справкой представляются копии документов (договор о приобретении права собственности на имущество, выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, иное), подтверждающие получение имущества в собственность.

6 Указывается только для объектов недвижимого имущества.

7 Доход по основному месту работы кандидата и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.

Пенсионный фонд сообщает

О возможности направления средств материнского (семейного) капитала на счета эскроу

ГУ-Главное управление ПФР № 9 по г.Москве и Московской области в связи с принятием Федерального закона от 27 июня 2019 г. № 151-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» сообщает о внесении изменений в статью 10 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» предусматривающие возможность направления средств материнского (семейного) капитала на счета эскроу, бенефициаром по которому является лицо, осуществляющее отчуждение (строительство) приобретаемого (строящегося) жилого помещения.

Договор счета эскроу является трёхсторонним (банк-дольщик-застройщик). Последнему после завершения строительства передаются заблокированные на счёте эскроу средства.

Указанный счет, с одной стороны, обеспечивает сохранение средств дольщика, с другой стороны, застройщик получает эти средства при выполнении своих обязательств по строительству, которые определены в договоре долевого участия.

Возможность направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве на счёт эскроу позволит обезопасить владельцев государственных сертификатов от рисков, связанных с неисполнением недобросовестными застройщиками условий, предусмотренных договором участия в долевом строительстве.

Государственные услуги по экстерриториальному принципу

Пенсионный фонд России развивает систему оказания государственных услуг гражданам, в том числе по экстерриториальному принципу. Приоритетным остается организация обслуживания в режиме «одного окна», когда посетитель может получить полный комплекс государственных услуг при обращении к одному специалисту, чему будет способствовать наличие доступа к базам данных ПФР по предоставлению государственных услуг ПФР. Указанная государственная услуга позволяет гражданину, проживающему в другом регионе (районе), обратиться с заявлением:

- о назначении пенсии,
 - о перерасчете размера пенсии,
 - о переводе с одной пенсии на другую,
 - о назначении другой пенсии,
 - по выплате страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению,
 - о получении информации о предоставлении государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг,
 - за справкой о размере пенсии (иных выплат),
 - о выборе инвестиционного портфеля (управляющей компании);
 - о переходе из Пенсионного фонда РФ в негосударственный пенсионный фонд, осуществляющий деятельность по обязательному пенсионному страхованию;
 - о досрочном переходе из Пенсионного фонда РФ в негосударственный пенсионный фонд, осуществляющий деятельность по обязательному пенсионному страхованию;
 - о переходе из негосударственного пенсионного фонда в Пенсионный фонд РФ;
 - о досрочном переходе из негосударственного пенсионного фонда в Пенсионный фонд РФ;
 - о переходе из одного негосударственного пенсионного фонда в другой негосударственный пенсионный фонд;
 - о досрочном переходе из одного негосударственного пенсионного фонда в другой негосударственный пенсионный фонд;
 - об отказе от финансирования накопительной пенсии и направлении на финансирование страховой пенсии 6,0 процента индивидуальной части тарифа страхового взноса;
 - об отзыве заявления об отказе от финансирования накопительной пенсии и направлении на финансирование страховой пенсии 6,0 процента индивидуальной части тарифа страхового взноса.
- Начальник Главного управления ПФР № 9 по г. Москве и Московской области Людмила Тарасова отметила значение развития экстерриториального принципа в системе работы органов Пенсионного фонда с активным строительством микрорайонов новой Москвы, в т. ч. на территории городского округа Красногорск, которое вносит коррективы в работу клиентских служб ГУ-Главного управления ПФР № 9 по г. Москве и Московской области. Недавно открылись дополнительные окна Управления по Красногорскому району в офисе Главного управления на территории Бизнеспарка «Гринвуд» для жителей микрорайонов д. Путилково.
- Так, к примеру, подать заявление на ежемесячную выплату за второго ребенка можно в любой клиентской службе Пенсионного фонда России, независимо от места жительства владельца сертификата на материнский капитал. Прием заявлений по экстерриториальному принципу реализуется Пенсионным фондом с момента введения ежемесячной выплаты в 2018 году. Оформление безотносительно к месту регистрации, пребывания или фактического пребывания владельца сертификата также запущено в прошлом году через личный кабинет на сайте Пенсионного фонда России. В мае 2019 года экстерриториальный принцип подачи заявления на ежемесячные выплаты законодательно закреплен соответствующими поправками в федеральный закон № 418-ФЗ от 28 декабря 2017 года «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей».

Утверждаю:
Глава Волоколамского
муниципального района
М.И.Сылка
18 сентября 2019 года

График личного приема граждан в администрации Волоколамского муниципального района Московской области на октябрь 2019 года

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	День и время приема	Место приема
1	Сылка Михаил Иванович	Глава Волоколамского муниципального района	Четверг 10 октября 2019 24 октября 2019 Время приема с 14.00 Примечание: второй четверг месяца с 14.00 до 15.00 прием населения по вопросам здравоохранения	г. Волоколамск, ул. Революционная, д.5, каб. 100в, тел. 2-11-88 Предварительная запись по тел. 2-11-88 или в каб.309 в рабочее время
2	Батурина Татьяна Александровна	Заместитель главы администрации Волоколамского муниципального района по общим вопросам	Среда 9 октября 2019 с 15.00 до 17.00 Среда 23 октября 2019 с 15.00 до 17.00	г. Волоколамск, ул. Революционная, д.5, каб. 100в г. Волоколамск, ул. Революционная, д.5, каб. 214
3	Абрамов Иван Алексеевич	Заместитель главы администрации Волоколамского муниципального района по вопросам экономики	Вторник 8 октября 2019 с 15.00 до 17.00 Вторник 22 октября 2019 с 15.00 до 17.00	г. Волоколамск, ул. Революционная, д.5, каб. 100в г. Волоколамск, ул. Революционная, д.5, каб. 215
4	Козлова Наталья Юрьевна	Заместитель главы администрации Волоколамского муниципального района по вопросам ЖКХ, строительства и архитектуры	Среда 9 октября 2019 с 15.00 до 17.00 Среда 23 октября 2019 с 15.00 до 17.00	г. Волоколамск, ул. Революционная, д.5, каб. 100в г. Волоколамск, ул. Революционная, д.5, каб. 212
5	Бужигаев Сергей Бальжинимеевич	Заместитель главы администрации Волоколамского муниципального района по вопросам безопасности	Понедельник 14 октября 2019 с 15.00 до 17.00 Понедельник 28 октября 2019 с 15.00 до 17.00	г. Волоколамск, ул. Революционная, д.5, каб. 203 г. Волоколамск, ул. Революционная, д.5, каб. 100в

Предварительная запись на личный прием по тел. 8 (49636) 2-11-88 или в каб. 309 администрации Волоколамского муниципального района в рабочее время.

Заместитель начальника управления - начальник отдела социальных коммуникаций, организационной работы, протокола и контроля
Организационно-контрольного управления
администрации Волоколамского муниципального района

Н.С.Булатова

Реклама

Реклама и объявления на страницах газеты «Волоколамский край» в социальных сетях

Прайс-лист «ВКонтакте»




vk.com/involokolamsk

Иконка в разделе «Товары» при заказе: от 1 дня - 25 руб. день от 30 дней - 20 руб. день	Раздел «Ссылки» <u>Ссылка внешняя</u> чел./мес. при заказе: от 1 дня - 20 руб. день от 30 дней - 15 руб. день
Пост на стене сообщества при заказе: от 1 дня - 50 руб. день от 30 дней - 45 руб. день	<u>Ссылка внутренняя</u> при заказе: от 1 дня - 15 руб. день от 30 дней - 10 руб. день

«Одноклассники»




ok.ru/involokolamsk

С нами Ваш бизнес будет успешнее!	Пост на стене сообщества при заказе: от 1 дня - 50 руб. день от 30 дней - 45 руб. день	охват >20 000 чел./мес.
--	---	---

<p>Вестник Волоколамского района УЧРЕДИТЕЛЬ: Администрация Волоколамского муниципального района Московской области</p> <p>ИЗДАТЕЛЬ: Муниципальное автономное учреждение «Волок-Медиа» Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5 (здание администрации района).</p>	<p>Директор-главный редактор КОСМАЧЕВ Сергей Юрьевич Контактные телефоны: 8 (49636) 2-12-94, 8 (49636) 2-11-33 E-mail: volokolamsk@avmrmo.ru</p> <p>143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5, каб. 023 (здание администрации района).</p>	<p>ГАЗЕТА ВЫХОДИТ ПО ПЯТНИЦАМ Время выхода в свет: пятница, 8.00 Время подписания в печать: по графику: четверг, 20.00, фактически: четверг, 20.30. Отпечатано в филиале ОАО «ПФОП «Волоколамская типография»: г. Волоколамск, ул. Парковая, д. 9 Тираж 1000 экз. Заказ № 2943</p>	<p>Газета зарегистрирована в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) Свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ № ТУ 50 - 02424 от 12 декабря 2016 г. выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Москве и Московской области</p> <p>Газета предназначена для аудитории старше 16 лет</p>
--	---	---	---